



# Manuale per un'efficace ricerca del lavoro





Che tu stia cercando il tuo primissimo lavoro, voglia cambiare carriera o rientrare nel mondo professionale dopo una lunga assenza, trovare un impiego richiede due mosse principali:

### 1. La prima è **stabilire i tuoi obiettivi**.

Se non hai ancora focalizzato bene la professione che più risponde alle tue **aspirazioni e potenzialità**, è bene che ti fermi a riflettere per trovarla. La passione e la forza di volontà sono il più grande motore per riuscire bene nell'intento.

I test attitudinali che si trovano online possono aiutare nello scopo. Più banalmente può essere utile passare in rassegna le tue passioni, hobby e attività che impegnano maggiormente la giornata e che fanno stare bene; queste potrebbero essere valorizzate tanto da farne una professione.

es: ho sempre curato le mie cugine molto più piccole con piacere inventando giochi per loro: potrei diventare un'ottima educatrice di asilo nido.

### 2 la seconda è **procurarti tutti gli strumenti per raggiungerli**.

Lo strumento principale perché un datore di lavoro si interessi ad assumere te (proprio te!) è che tu abbia le **competenze** specifiche di quella determinata professione per la quale ti stai candidando.

Per competenze si intendono tutte le capacità, abilità e conoscenze che abbiamo acquisito nel corso della vita: da quelle caratteriali e motivate dalla nostra storia personale (es capacità di parlare in pubblico) a quelle acquisite mediante percorsi formativi.

Importante tenere presente che non sono ferme e immutabili! Possono essere sempre incrementate! Il continuo aggiornamento è un presupposto fondamentale per tenerle vive e fresche e per potersi presentare ad un colloquio di lavoro sicuri di sé e di quanto si possa offrire. Le offerte di lavoro che rispondono alle proprie aspirazioni possono aiutare a comprendere quali competenze devono essere rafforzate.

Se questi due presupposti sono presenti può iniziare la ricerca. Serviranno:

un buon CURRICULUM VITAE;  
una ricerca del lavoro ben orientata;  
la preparazione del colloquio.

## IL CURRICULUM VITAE

Tel e Fax 0243134173

P.Iva 13452870150

Albo Prefettizio Mista 3245 - Sociale 583

E-mail info@officinalavoro.it

Sito Web www.officinalavoro.it

Albo Regionale sez. A foglio 317 numero 633



Prima di metterti alla ricerca di un lavoro, assicurati che il curriculum sia il più completo e aggiornato possibile. Questo documento è importante perché offre una panoramica di chi sei, da dove vieni e cosa puoi offrire e mette in luce tutte le competenze di cui si parlava.

Ecco alcuni suggerimenti da considerare:

- Utilizza un formato di **immediata lettura** che renda immediatamente evidenti competenze ed esperienze acquisite. Tenere una versione in Europass può sempre essere utile, in quanto chiaro e diretto, oltre che facile da compilare e modificare. Una versione più personalizzata e artistica è certamente da preferire nel caso di professioni che richiedano capacità artistiche e l'uso del pc. Il sito Canva per esempio propone una grande varietà di modelli di cv di maggior impatto visivo.
- Prendi **spunto dalle offerte di lavoro** pertinenti. Usa un linguaggio simile per descrivere le tue competenze e successi sul curriculum.
- Usa verbi attivi. Quando descrivi le mansioni che svolgevi sul precedente posto di lavoro, fai in modo che le **frasi** siano il più **concise** possibile.
- Correggi: **rivedi il curriculum** diverse volte per individuare errori grammaticali o ortografici. A volte, un semplice refuso potrebbe avere un impatto negativo sulla possibilità di essere chiamato per un colloquio, quindi presta particolare attenzione a quello che scrivi. Chiedi anche ad un paio di persone di darci un'occhiata.
- Tendi alla **sintesi**: i selezionatori ricevono tantissimi cv e tendono a scremare il più possibile sulla base prima di tutto dell'impatto visivo. Non è necessario dettagliare eccessivamente le attività relative ad una professione se sono banali; risulta invece molto importante farlo quando queste delineino competenze specifiche, in particolar modo quando queste attengono alla professione per cui vi state proponendo;
- Utilizza solo espressioni e **contenuti che ti mettano in buona luce**: il cv deve essere la tua "vetrina" non un confessionale! Tutto ciò che ha una professionalità, anni di studi e di sacrifici, merita di essere messo in risalto.
- Utilizza un indirizzo di posta elettronica "serio" ([nome.cognome@...](mailto:nome.cognome@...));
- Qualora tu intenda rispondere ad annunci afferenti a diverse professionalità, evita di menzionare la tua aspirazione (che potrebbe andare bene per un'offerta di lavoro e non per l'altra) ma soprattutto evita di scrivere che va bene un lavoro qualsiasi!
- Accompagna il cv con una **lettera di presentazione** che riprenda le competenze richieste sull'annuncio di lavoro. Non sottovalutare l'importanza di questo strumento che permette di accorciare le distanze con l'azienda grazie al suo carattere interlocutorio: permette infatti di sottolineare caratteristiche che ci contraddistinguono che potrebbero costituire un valore aggiunto per l'azienda stessa. Per chi si trovi alle prime armi, perché ha da poco terminato

Tel e Fax 0243134173

P.Iva 13452870150

Albo Prefettizio Mista 3245 - Sociale 583

E-mail [info@officinalavoro.it](mailto:info@officinalavoro.it)

Sito Web [www.officinalavoro.it](http://www.officinalavoro.it)

Albo Regionale sez. A foglio 317 numero 633



gli studi, potrebbe costituire un buono strumento per sottolineare la propria passione per l'ambito e la propria ben disposizione ad imparare e a rimettersi in gioco.

Non è necessario perciò ripercorrere tutta la storia di vita, ma è sufficiente riprendere le competenze che dall'annuncio o dal sito dell'azienda risultano necessarie per essere presi in considerazione dal selezionatore.

Aggiornati sempre sulle politiche vigenti e fallo presente nella lettera di presentazione o, se preferisci, sul cv.

Per esempio, le aziende che assumano ultracinquantenni disoccupati da oltre un anno, possono beneficiare di sgravi fiscali del 50 % per il primo anno dall'assunzione qualora si tratti di contratto a tempo determinato, per i primi 18 mesi qualora l'assunzione sia a tempo indeterminato.



## PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA CANDIDATURA

Prima di tutto è bene prendere coscienza di un assunto fondamentale che vale per tutti: la ricerca del lavoro è essa stessa un lavoro!

- **Prima regola** è **crederci** e metterci impegno!
- **Secondo** punto, non meno importante, è **rendere il più possibile visibile il nostro profilo** alle aziende/enti.

A tal fine i **social network** possono agevolare il raggiungimento dell'obiettivo quanto soprattutto alle professioni che richiedono una dimestichezza con lo strumento informatico: LinkedIn e Twitter nascono con questa preminente finalità, su Facebook esistono pagine di annunci di lavoro da parte di comuni o associazioni.

La ricerca semplice mediante Google, inserendo parole chiave come "lavoro Milano e provincia" e rispondendo agli **annunci**, è sicuramente un buon punto di partenza. Ma non bisogna fermarsi qui.

Spesso gli annunci di lavoro sono mediati da agenzie di lavoro che cercano personale per conto di aziende: questo significa che per candidarsi ad un'offerta di lavoro spesso è richiesta la **registrazione ai siti di ricerca** del lavoro (indeed, infojobs, kijiji, bakeca, manpower,...). Pertanto è bene tenere nota di username e password di registrazione per non trovarsi a dover ripetere la tanto odiata registrazione ad ogni offerta che lo richieda. Portare il curriculum cartaceo a tutte le agenzie dei dintorni può essere utile, ma spesso queste prediligono l'invio di cv online.

Oltre a rispondere agli annunci, visita i siti delle principali aziende in cui ritieni di poter lavorare. La maggior parte ha una sezione **LAVORA CON NOI** in cui inserire candidature spontanee. Molto spesso, nel momento in cui partono le assunzioni, i primi profili ad essere valutati sono proprio quelli presenti nel database.

Oppure puoi semplicemente cercare il contatto di posta elettronica e scrivere una **mail** allegando il tuo cv.

Non sottovalutare i canali specifici di alcune categorie professionali: **ordini professionali**, **siti ad hoc** (su questo ci possono aiutare le nostre conoscenze che lavorano nel settore), sezioni particolari del sito del Comune di residenza, **bandi** e **concorsi**.

Il **passaparola** è uno strumento sempreverde e in certi casi decisivo, ma attenti a non farlo diventare l'unico canale!



## IL COLLOQUIO DI LAVORO

Se sei riuscito ad ottenere un colloquio di lavoro significa che hai fatto una buona ricerca, complimenti! Ora hai un'altra sfida da affrontare: dovrai dimostrare di saper rispondere alle esigenze dell'azienda!

Inutile dire che l'igiene e un abbigliamento consono sono un presupposto fondamentale per essere presi in considerazione.

Detto questo, di seguito puoi trovare alcuni accorgimenti per affrontarlo nel migliore dei modi.

- Presentati con un **cv aggiornato**, rileggendo le informazioni che hai riportato per essere sicuro della completezza e dell'aderenza (il più possibile) all'offerta di lavoro per la quale ti hanno chiamato;
- **Documentati sull'azienda/ente** che ti accingi a conoscere: dove si trova, mission, etica... in modo da trasmettere un reale interesse a lavorare proprio lì!

### DOMANDE TIPICHE

- Moltissimi colloqui partono con una presentazione libera del candidato. Fra le tipiche domande da colloquio conoscitivo troviamo infatti la temutissima "**ci parli un po' di te?**". Niente panico! Preparati un discorso introduttivo su di te e sulla tua carriera che enfatizzi gli aspetti più significativi in rapporto all'offerta di lavoro.
- Spesso viene chiesto al candidato di specificare i propri **pregi e difetti**, ne vengono generalmente chiesti tre ciascuno. Anche qui è bene essere preparati: un consiglio è di far emergere dalle caratteristiche che si decide di condividere con il recruiter quelle più utili al lavoro per cui ci si sta candidando. Cercare di mettere in risalto le proprie risorse e potenzialità senza però mostrarsi presuntuosi e arroganti, ma mantenendo un atteggiamento modesto.
- Il recruiter cercherà di entrare più in profondità nella tua vita professionale: le esperienze passate, i maggiori successi, le decisioni più difficili che hai dovuto prendere. Per evitare tentennamenti è bene averci riflettuto prima.
- Perché sei la persona giusta per l'azienda e **perché dovrebbero scegliere proprio te?** Chi conduce il colloquio cerca nel candidato:
  - motivazione
  - passione
  - dedizione



- carattere

Sarà importante pertanto esprimere passione e volontà di intraprendere quel lavoro, **PROPRIO QUEL LAVORO, PRESSO QUELL'ENTE/AZIENDA!** E trasmettere l'impegno e la dedizione che ti sarà richiesta. Inutile dire che la cordialità e l'affabilità potrebbero essere determinanti nel persuadere il recruiter a sceglierti tra i mille candidati!

- Come reagisce alle critiche?
- Qual è stato il suo più grande errore, e cosa le ha insegnato?
- Quando è stata l'ultima volta in cui ha disatteso un'istruzione o una regola, e perché?
- Quale valore aggiunto porterebbe alla nostra azienda?
- Quali sono le tre qualità positive che le mancano?
- Quali libri l'hanno influenzata di più?
- Cosa ha fatto nei periodi in cui non ha lavorato/studiato?

**Non ti assume?**

Se alla fine il selezionatore non sceglierà te, **non ti demoralizzare!** Il colloquio di lavoro è sede di incontro tra due soggetti con proprie esigenze ed aspirazioni: se non sarai scelto tu, non è una questione personale! Non sei la persona giusta per quella realtà forse, ma lo sarai certamente per un'altra!!



## OPPORTUNITA' PER I DISOCCUPATI

Un'opportunità che non va sottovalutata è quella di frequentare **corsi di formazione** che aiutino a incrementare le nostre competenze nell'ambito professionale di interesse.

I disoccupati possono accedere a moltissimi corsi **gratuitamente** grazie al programma regionale, promosso da Regione Lombardia, di finanziamento per la formazione e i servizi al lavoro, la cd **Dote Unica Lavoro**.

L'accesso a molti corsi, quelli appunto finanziati in questo modo, è subordinato a:

- **iscrizione al Centro per l'impiego** competente in base al Comune di residenza, al quale è bene richiedere lo **storico delle COB** (comunicazioni obbligatorie che il datore di lavoro deve fare all'Inps al momento della stipula del contratto di lavoro);
- possesso della **DID**.

Per avere la Did, ovvero la Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, è necessario accedere al portale Anpal sul sito [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it) e seguire le indicazioni fornite dal Centro per l'impiego.

- Dal 2019 risulta inoltre necessario procurarsi il **PIN** alla Asl.



Cooperativa Sociale  
Officina Lavoro Onlus



Via Cadorna 8/66  
20090 Buccinasco (MI)

Via Giovanola 15/a  
20142 Milano

**Bene! Ora puoi iniziare, Buon lavoro!!**

**Tel e Fax** 0243134173  
**P.Iva** 13452870150  
**Albo Prefettizio** Mista 3245 - Sociale 583

**E-mail** [info@officinalavoro.it](mailto:info@officinalavoro.it)  
**Sito Web** [www.officinalavoro.it](http://www.officinalavoro.it)  
**Albo Regionale** sez. A foglio 317 numero 633