



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

BANDO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DEL NUOVO ALBO DELLE AGENZIE ACCREDITATE PER L'EROGAZIONE DEI TITOLI SOCIALI NEL DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM 2017-2020

Ai sensi dell'art. 17 della Legge 328/00, ed in esecuzione alla determinazione n. 618 del 12/05/2017 il Comune di Pieve Emanuele, in qualità di Ente Capofila del Distretto Sociale 6 ATS Milano CM, invita i soggetti professionalmente idonei, a presentare domanda per essere accreditati all'erogazione di prestazioni domiciliari socio-assistenziali e/o socio- educative domiciliari e/o di gruppo, attraverso l'utilizzo dei Titoli Sociali, per i cittadini residenti nei Comuni del Distretto Sociale 6 ATS Milano CM.

FINALITA': La finalità generale del Bando è quella di garantire i livelli di qualità ed efficienza della rete di offerta per l'erogazione dei servizi educativi domiciliari e di assistenza alla persona, in linea con i bisogni sociali della cittadinanza, a supporto della domiciliarità delle persone non autosufficienti e del benessere del minore che necessita di accompagnamento e/o sostegno educativo.

OGGETTO: Le prestazioni oggetto di accreditamento riguardano i seguenti servizi:

Prestazioni socio-assistenziali domiciliari – igiene personale, igiene ambientale, bagno assistito e accompagnamento rivolto a persone disabili e/o anziane, invalidi o persone affette da disagio psichico, parzialmente o totalmente non autosufficienti, per la cura e l'assistenza della persona e dell'ambiente di vita. Il costo orario delle prestazioni (da intendersi comprensivo di tutti gli oneri, compresa IVA) deve essere pari a € 18,00 per i servizi dal lunedì al sabato e € 20,00 per i servizi effettuati la domenica.

Prestazioni educative domiciliari – interventi a carattere educativo di accompagnamento ad attività di socializzazione, di sostegno alla vita scolastica, di supporto alla genitorialità, di promozione dell'autonomia, di utilizzo della rete dei servizi del territorio, rivolti a minori, persone affette da disagio psichico e disabili.

Il costo orario delle prestazioni (da intendersi comprensivo di tutti gli oneri, compresa IVA) deve essere pari a € 22,00.

Prestazioni di assistenza educativa di gruppo - interventi a carattere educativo con finalità di socializzazione, inserimento nel contesto sociale, promozione dell'autonomia, utilizzo della rete dei servizi del territorio, rivolti a minori o adulti disabili.

Il costo orario delle prestazioni (da intendersi comprensivo di tutti gli oneri, compresa IVA) deve essere pari a € 22,00.

E' possibile fare domanda di accreditamento per una o per più prestazioni previste da presente Bando.



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

SOGGETTI AMMESSI: i soggetti ammessi a presentare domanda di accreditamento sono individuati in soggetti pubblici e privati, operanti nel settore dei Servizi alla Persona da almeno due anni. In caso di associazioni o raggruppamenti di impresa, sarà necessario specificare la suddivisione delle competenze nelle diverse prestazioni e il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato da parte di ogni componente.

REQUISITI NECESSARI PER L'ACCREDITAMENTO:

1. I soggetti pubblici e privati candidati all'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare, assistenza educativa domiciliare e/o di gruppo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza da parte del Legale Rappresentante di condanne penali e procedimenti penali in corso e possesso della pienezza dei diritti civili.
- b) non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo (tali procedure non devono essere in corso) e in nessuna delle situazioni ostative alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lotta alla mafia;
- c) essere un'organizzazione con personalità giuridica;
- d) essere dotati di Carta dei Servizi;
- e) operare da almeno due anni nel settore dei servizi alla persona per l'erogazione di servizi identici a quelli previsti dal presente Bando;
- f) lo scopo sociale deve essere in linea con la specificità del settore;
- g) essere in regola con l'applicazione e il rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro nei confronti dei propri lavoratori, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi e la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
- h) garantire il rispetto della normativa sulla privacy come previsto dal T.U. 196/2003;
- i) essere in regola con gli adempimenti di cui alle legge D.Lgs. n. 626/94;
- j) in caso di Cooperative Sociali essere iscritti nell'apposito registro regionale;
- k) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/99);
- l) essere in grado di erogare prestazioni sul territorio del Distretto Sociale 6;

2. L'organizzazione deve essere in grado di garantire i seguenti requisiti per il proprio personale impiegato:

- a) Prestazioni socio assistenziali domiciliare anziani/disabili: Ausiliari Socio-Assistenziali e/o Operatori Socio-Sanitari in possesso di apposito titolo professionale;
- b) Prestazioni socio educative domiciliari: Educatori professionali in possesso di laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente, diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza certificata in prestazioni educative domiciliari;
- c) Prestazioni di assistenza educativa di gruppo: Educatori professionali in possesso di laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente, diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza certificata in prestazioni educative di gruppo in favore di soggetti disabili.



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

3. I soggetti interessati all'accreditamento di prestazioni socio-assistenziali e socio-educative, dovranno obbligatoriamente garantire le seguenti attività:

- a) Coordinamento delle figure professionali incaricate per lo svolgimento delle prestazioni, con equipe mensile che preveda: discussione casistica e progetti d'intervento;
- b) Programma di formazione e supervisione di tutto il personale coinvolto, almeno annuale;
- c) Lavoro di equipe con i Servizi Sociali dei Comuni per l'attivazione, il monitoraggio e la verifica delle prestazioni erogate;
- d) Stesura del Progetto di intervento individualizzato congiuntamente al Servizio Sociale Comunale e alla famiglia beneficiaria;
- e) Compilazione di un'apposita cartella utente e redazioni di relazioni di aggiornamento periodico su richiesta dei Servizi Sociali Comunali;
- f) Rendicontazione delle attività svolte, su richiesta dell'Ufficio di Piano o delle Amministrazioni Comunali, al fine della raccolta dati e/o delle operazioni di verifica e controllo;
- g) Partecipare ai Tavoli del Piano di Zona e/o ai Gruppi di Lavoro tematici, nonché ad iniziative formative, promosse dall'Ufficio di Piano, al fine di garantire l'integrazione dell'accreditata con i servizi del territorio.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER I NUOVI ACCREDITATI: domanda sottoscritta dal Legale Rappresentante (**allegato B**) che certifichi il possesso dei requisiti richiesti e specifichi per quali prestazioni si richiede l'accreditamento.

Allegato alla domanda dovrà essere presentato il **progetto di gestione** dei servizi per i quali è richiesto l'accreditamento che contenga:

- a) Piano gestionale delle attività e dei servizi da accreditare;
- b) Strumenti e metodologia professionale;
- c) Livelli di integrazione con i Servizi del Territorio;
- d) Piano di contenimento del Turn over;
- e) Piano della formazione e supervisione del personale coinvolto;
- f) Strumenti di valutazione e verifica;

Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre la seguente documentazione:

1. Carta dei Servizi;
2. Curriculum vitae del personale e dei coordinatori;
3. Curriculum Organizzazione, struttura e organigramma;
4. Statuto o atto costitutivo;
5. Iscrizione alla CCIA e/o iscrizione all'apposito registro regionale per le cooperative e/o per le associazioni;

La domanda di accreditamento, si trova in allegato al presente Bando ed è inoltre reperibile presso l'Ufficio di Piano/Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pieve Emanuele o scaricabile direttamente dal sito www.comune.pieveemanuele.mi.it oppure dai siti dei Comuni afferenti al Distretto Sociale 6 ATS Milano CM.



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LE DITTE GIA' ACCREDITATE: domanda sottoscritta dal Legale Rappresentante (**allegato C**), che dichiara la volontà di rinnovare l'accreditamento e la permanenza del possesso dei requisiti richiesti. La domanda di accreditamento, si trova in allegato al presente Bando ed è inoltre reperibile presso l'Ufficio di Piano/Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pieve Emanuele o scaricabile direttamente dal sito www.comune.pieveemanuele.mi.it oppure dai siti dei Comuni afferenti al Distretto Sociale 6 ATS Milano CM, e dovrà essere corredata dagli allegati richiesti in calce alla stessa.

Le ditte già accreditate hanno la facoltà di modificare o estendere l'accreditamento ad altre tipologie di prestazioni. In tal caso, se trattasi di prestazioni aggiuntive a quelle accreditate precedentemente, sarà necessario presentare, la documentazione aggiuntiva, così come delineato nella domanda stessa.

Le ditte già accreditate hanno, altresì, la facoltà di trasmettere, in allegato alla domanda, eventuali requisiti migliorativi relativi alla qualità delle prestazioni oggetto dell'accreditamento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: le domande e la documentazione richiesta devono pervenire

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 11.00

- **del giorno 26/05/2017 per i gli enti accreditati che fanno richiesta di rinnovo**
- **del giorno 09/06/2017 per i nuovi accreditati**

presso

il Protocollo del Comune di Pieve Emanuele in Via Viquarterio n. 1

in busta chiusa contrassegnata sul retro con il nome dell'organizzazione mittente e la dicitura "*Bando Pubblico per la costituzione del nuovo Albo delle Agenzie Accreditate per l'erogazione dei Titoli Sociali nel Distretto Sociale 6 ATS Milano CM – 2017/2020*"

oppure

trasmesso in **formato elettronico al seguente indirizzo di posta certificata**
udp.pieveemanuele@legalmail.it

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE: il Responsabile dell'Ufficio di Piano, su mandato dell'Assemblea dei Sindaci Distrettuale, nominerà una commissione per la valutazione delle domande, composta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in qualità di presidente di commissione e un rappresentante del Tavolo Tecnico dei Comuni del Distretto. La Commissione procederà, per i nuovi accreditamenti, alla valutazione delle domande pervenute, stabilendone l'ammissibilità, l'esistenza dei requisiti e degli standard quanti-qualitativi richiesti.



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

Per le ditte già accreditate la Commissione procederà alla validazione e al rinnovo dell'accREDITAMENTO o all'eventuale estensione a nuove prestazioni dello stesso.

PROCEDURE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E DURATA: l'Albo degli Enti Accreditati è composto dall'elenco dei fornitori in possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando e ha validità fino al *30 maggio 2020*.

Il Distretto Sociale 6 si riserva la facoltà di anticipare la scadenza dell'accREDITAMENTO, qualora intervenissero necessità urgenti ed opportunamente motivate e comunicate ai soggetti accreditati.

Dopo che la Commissione avrà esaminato tutte le domande, l'Ente Capofila del Distretto Sociale 6 ATS Milano CM provvederà a pubblicare il costituito Albo degli Enti Accreditati presso l'Albo Pretorio e inviterà gli aventi diritto a sottoscrivere il *Patto di AccredITAMENTO (Allegato A)* e a produrre la documentazione richiesta di cui al punto successivo.

ADEMPIMENTI IN CASO DI NUOVO ACCREDITAMENTO O DI RINNOVO: In caso di nuovo accREDITAMENTO o di rinnovo, le agenzie selezionate dovranno:

- stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale e/o che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale o dell'assistito, durante lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'accREDITAMENTO. La responsabilità civile verso terzi deve avere un massimale non inferiore a € 2.000.000,00
- sottoscrivere il Patto di AccredITAMENTO (**Allegato A**) con l'Ente Capofila dell'Accordo di Programma per il Piano di Zona del Distretto 6 ATS Milano CM.

CAUSE DI NON ISCRIZIONE O CANCELLAZIONE DALL'ALBO: la mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di AccredITAMENTO, ovvero la cancellazione dall'Albo. Parimenti comporteranno l'esclusione dalla procedura di AccredITAMENTO e dall'iscrizione all'Albo le situazioni sotto riportate:

- Condizioni previste dall'art. 10 del D.lgs. 65/2000;
- Cause di divieto, decadenza, o di sospensione previste dalla vigente normativa antimafia;
- Mancanza di presentazione della documentazione, delle dichiarazioni o attestazioni richieste, fatta salva la possibilità di integrazione valutata dalla Commissione.

E' possibile richiedere **ulteriori informazioni** contattando l'Ufficio di Piano del Distretto Sociale 6 – al **recapito telefonico n. 02/90788326**.

*Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area
servizi sociali distrettuali e risorse umane
Comune di Pieve Emanuele
Capofila Distretto Sociale 6 ATS Milano CM
Dott.ssa Carmen Viscovo*

Allegato A) - Del "Bando per la costituzione del Nuovo Albo delle Agenzie Accreditate per l'erogazione dei Titoli Sociali nel Distretto Sociale 6 ATS Milano CM – 2017-2020"



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

PATTO DI ACCREDITAMENTO, A VALENZA DISTRETTUALE, PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI:

- SOCIO-ASSISTENZIALI DOMICILIARI PER ANZIANI E DISABILI
- EDUCATIVE DOMICILIARI PER DISABILI
- EDUCATIVE DOMICILIARI PER MINORI
- EDUCATIVE E SOCIALIZZANTI DI GRUPPO PER MINORI DISABILI E ADULTI DISABILI

- In riferimento alla legge 8 novembre 2000 n.328, al DPCM 21 maggio 2001 n.308, alle DGR 23 novembre 2001 n.7/7069, e alla DGR 14 giugno 2002 n.VII/9379;
- Vista la “*Domanda di accreditamento per l'erogazione dei Titoli Sociali relativi a prestazioni socio-assistenziali e socio-educative domiciliari e/o di gruppo, a favore di soggetti fragili*” presentata presso il Comune di Pieve Emanuele, in qualità di Ente Capofila del Distretto Sociale 6 ATS Milano CM, da..... protocollo n..... del

Tra

Il Comune di Pieve Emanuele, Ente Capofila dell'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona dell'Ambito Distrettuale n.6 ATS Milano CM , rappresentato dal Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Politiche Socio-educative del Comune di Pieve Emanuele, domiciliata per la carica presso il Comune di Pieve Emanuele C.F. 80104290152.

e

La _____ rappresentato da _____
nato/a _____ e residente in _____
via _____, n° _____, in qualità di Rappresentante Legale
del/della _____ con sede legale in Via _____

premessso che

la _____, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, è stata accreditata con determinazione n. _____ del _____

SI STIPULA E SI CONVIENE

Il **Patto di Accreditamento** per l'erogazione dei Titoli sociali per i Comuni afferenti al Distretto Sociale 6 ATS Milano CM alle condizioni di seguito riportate.

ART.1 - FINALITÀ DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

1. Il Patto di Accreditamento lega tra loro, in un contesto di relazione fiduciaria, i soggetti pubblici e privati, che lo sottoscrivono in quanto attori dell'assistenza domiciliare socio-assistenziale, socio-educativa e di gruppo connessa ai Titoli Sociali.

2. Finalità del Patto sono in particolare quelle di:

- a) definire gli standard di qualità dei servizi domiciliari erogabili sul territorio;
- b) definire le modalità di attivazione, erogazione e monitoraggio dei servizi;
- c) definire i livelli di integrazione e collaborazione tra servizi attraverso la gestione condivisa delle relazioni di aiuto, in armonia con i bisogni e le risorse dei nuclei familiari.

Data la libertà di scelta dell'assistito, di cui all'art. 3, comma 4 della L.328/00, e l'imprevedibilità dell'effettivo bisogno di attivazione di servizi, non è possibile stabilire un valore contrattuale. Le prestazioni saranno acquistabili dall'Ufficio di Piano, tramite l'utilizzo di fondi distrettuali su decisione dell'Assemblea dei Sindaci, dai singoli Comuni secondo le disponibilità di bilancio e/o direttamente dai cittadini, (solo per i cittadini che non possiedono i requisiti, previsti dal regolamento distrettuale, per l'accesso ai titoli sociali)

ART.2 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

1. Sono oggetto di accreditamento le tipologie di prestazioni di cui vengono riportate le caratteristiche, a titolo esemplificativo, nella tabella seguente:

Intervento	Tipologia servizio	Descrizione servizio	Tempo Previsto	Valore economico*
Assistenza domiciliare e anziani e/o disabili SAD e SADH	Igiene personale	<ul style="list-style-type: none">• Levata con passaggio letto/carrozzina e viceversa;• Vestizione/svestizione assistita;• Mobilizzazione spostamento in ambito domestico;• Cure igieniche parziali e giornaliere: igiene del viso, igiene delle mani, igiene perianale, igiene sottomammaria, schiena, ascelle e piedi.	60'	Da lun-sab. 18,00 € Domenica 20,00 €
	Bagno assistito	<ul style="list-style-type: none">• Cure igieniche totali periodiche: doccia, bagno in vasca, bagno a letto (spugnatura).	60'	Da lun-sab. 18,00 € Domenica 20,00 €
	Igiene ambientale	<ul style="list-style-type: none">• Cura delle condizioni igieniche dell'ambiente anche attraverso l'utilizzo di piccoli elettrodomestici;• Igiene e cambio della biancheria personale e del letto;• Riordino delle stanze;• Lavaggio e stiratura indumenti;• Aiuto nella preparazione e assunzione pasti e riordino della cucina.	60'	Da lun-sab. 18,00 € Domenica 20,00 €
	Accompagnamento	<ul style="list-style-type: none">• Svolgimento piccole commissioni;	60'	Da lun-sab.



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

		<ul style="list-style-type: none">• Spesa a domicilio, approvvigionamento generi di prima necessità;• Espletamento pratiche burocratiche;• Socializzazione con accompagnamento esterno all'abitazione dell'utente.		18,00 € Domenica 20,00 €
Interventi di assistenza educativa domiciliare e disabili e minori	ADM ADH	<ul style="list-style-type: none">• Funzioni di facilitazione delle relazioni sociali;• Accompagnamento e sostegno alla vita scolastica/lavorativa;• Supporto nello svolgimento dei compiti scolastici;• Accompagnamento alle diverse attività educative, ricreative, culturali, sportive finalizzate all'aggregazione sociale attraverso l'utilizzo della rete dei servizi/risorse offerte dalla realtà locale;• Sostegno e supporto al nucleo familiare nelle funzioni educative e genitoriali;• Promozione dell'autonomia personale: cura della persona e del proprio ambiente di vita;• Aiuto nell'organizzazione del tempo libero;• Conoscenza ed esplorazione del territorio, conoscenza ed utilizzo consapevole delle risorse del territorio;• Affiancamento e sostegno nella gestione del rapporto educativo con il nucleo familiare;• Affiancamento, sostegno e facilitazione delle relazioni sociali con i pari.	60'	Da lun-sab. 22,00 €
Interventi di assistenza educativa di gruppo disabili	AGH	Su richiesta dei Servizi Sociali potranno essere avviati progetti di attività di gruppo rivolti a disabili o a minori disabili. A seconda degli obiettivi, della dimensione dei gruppi proposti e delle attività, oggetto degli interventi, la presenza di educatori deve rispettare un congruo rapporto educatori/minori/disabili	60'	Da lun-sab. 22,00 €

(*) Ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n.633, trattandosi l'accreditamento di attività concessoria e quindi autonoma da parte degli erogatori, si intendono i servizi erogati esenti IVA. Qualora l'erogatore scegliesse un differente regime fiscale, tali tariffe sono da intendersi comprensive di IVA



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

2. Il costo medio per unità di prestazione è stato determinato tenendo conto dei valori di mercato per i servizi erogati nell'ambito della zona.

3. Sono esclusi dal costo medio della prestazione i costi sostenuti per l'utilizzo del materiale d'uso. A tal fine si precisa che le spese sostenute per l'acquisto dei mezzi di protezione individuale (guanti monouso, sollevatore, ...) sono a totale carico delle agenzie fornitrici. Le spese sostenute per il materiale d'uso e di consumo (detergenti, emollienti, asciugamani, traverse...) sono a carico dell'utente che usufruisce delle prestazioni.

4. La durata delle prestazioni è stabilita in media in 60 minuti.

ART.3 - REQUISITI NECESSARI PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI EROGATORI PROFESSIONALI

1. Il soggetto sottoscrittore del presente patto, candidato all'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare, assistenza educativa disabili e/o minori deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza da parte del Legale Rappresentante di condanne penali e procedimenti penali in corso e possesso della pienezza dei diritti civili;
- b) non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo (tali procedure non devono essere in corso) e in nessuna delle situazioni ostative alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lotta alla mafia;
- c) essere un'organizzazione con personalità giuridica;
- d) essere un'organizzazione dotata di Carta dei Servizi;
- e) operare da almeno due anni nel settore dei servizi alla persona per l'erogazione di servizi identici a quelli previsti dal presente Bando;
- f) lo scopo sociale deve essere in linea con la specificità del settore;
- g) essere in regola con l'applicazione e il rispetto dei contratti collettivi nazionali del lavoro nei confronti dei propri lavoratori, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi e la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
- h) garantire il rispetto della normativa sulla privacy, nei confronti dei soggetti e dei nuclei familiari a cui sono rivolte le prestazioni come previsto dal T.U. 196/2003;
- i) essere in regola con gli adempimenti relativi alle norme per la sicurezza sul lavoro, di cui alla legge D.Lgs. n. 626/94;
- j) in caso di Cooperative Sociali essere iscritti nell'apposito registro regionale;
- k) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/99);
- l) essere in grado di erogare prestazioni sul territorio del Distretto Sociale 6, garantendo puntualità e tempestività nell'attivazione degli interventi o nella sostituzione del personale;

2. L'organizzazione deve essere in grado di garantire i seguenti requisiti per il proprio personale impiegato:



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

- a) **Assistenza domiciliare per anziani/disabili**: Ausiliari Socio-Assistenziali e/o Operatori Socio-Sanitari in possesso di apposito titolo professionale e/o personale in attesa del conseguimento del titolo, in grado di certificare la frequenza ad un corso riconosciuto;
- b) **Assistenza educativa minori/disabili**: Educatori Professionali in possesso di laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente, diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza certificata in prestazioni educative domiciliari;
- c) **Assistenza educativa di gruppo disabili**: Educatori professionali in possesso di laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente, diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza certificata in prestazioni educative di gruppo in favore di soggetti disabili

3. Il soggetto firmatario del presente Patto di Accreditamento, per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali e socio-educative, dovrà obbligatoriamente garantire le seguenti attività tecniche complementari, senza previsione di costi aggiuntivi:

- **Coordinamento** delle figure professionali incaricate per lo svolgimento delle prestazioni, con equipe mensile che preveda: discussione casistica e progetti d'intervento;
- **Programma di formazione** e supervisione di tutto il personale coinvolto, almeno annuale;
- Costruzione condivisa con il Servizio Sociale Comunale e la famiglia del **progetto di intervento individualizzato**;
- **Incontri periodici e contatti** costanti con l'A.S. referente del Servizio Sociale Professionale del Comune, al fine di monitorare e verificare il progetto assistenziale individualizzato;
- **Concordare** con l'A.S. referente del caso e con la famiglia, **ogni eventuale modifica** sul progetto d'intervento: obiettivi, luogo di intervento, attività, orari, cambio operatore, ecc;
- Compilazione di un apposita **cartella utente**, con indicazione delle prestazioni rese, eventuali informazioni per familiari o operatori, osservazioni e valutazioni sull'andamento;
- **Rendicontare** su richiesta dell'Ufficio di Piano o del Comune referente, il dettaglio delle prestazioni effettuate: nome utente, comune, ore svolte, tipologia servizio erogato.
- **Partecipare ai Tavoli** del Piano di Zona e/o ai Gruppi di Lavoro tematici, nonché ad iniziative formative, promosse dall'Ufficio di Piano, al fine di garantire l'integrazione dell'accreditata con i servizi del territorio.

4. In relazione al servizio erogato e al personale impiegato, l'organizzazione deve essere in grado di garantire inoltre:

- a) l'erogazione di tutte le prestazioni richieste, per le quali stipula il presente Patto, attraverso idonea dotazione di personale retribuito, strumenti e mezzi;
- b) l'attivazione del servizio, per il quale chiede l'accreditamento, entro sei giorni dalla formale richiesta;
- c) la partecipazione alla stesura del Patto di Collaborazione con il beneficiario del servizio e il referente Assistente Sociale del Servizio Sociale Professionale del comune di residenza;
- d) l'erogazione delle prestazioni dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 a ore 20.00 ed in casi eccezionali anche la domenica;



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

- e) la reperibilità telefonica del coordinatore tramite un numero di cellulare, per tutto l'orario richiesto, di cui al punto **d)**;
- f) caratteristiche organizzativo - gestionali tali da garantire interventi integrati con le forze sociali del territorio;
- g) i supporti informatici sufficienti a sostenere la gestione e l'elaborazione dei dati degli utenti, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- h) un protocollo con la descrizione delle modalità e delle procedure d'intervento delle diverse tipologie di personale;
- i) esperienza, competenza, titolo di studio e formazione del personale incaricato;
- j) un piano di contenimento del Turn Over dei lavoratori che garantisca uno scarto non superiore al 20% annuo.

ART.4 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I Titoli Sociali erogati con il presente Accreditamento seguiranno le prassi e la regolamentazione dettagliata nel "*Regolamento per l'erogazione dei Titoli Sociali*" del Distretto Sociale 6.

ART.5 – LIBERTÀ DI SCELTA DELL'ASSISTITO

1. L'assistito, o uno dei suoi familiari se incapace, ha la facoltà di scegliere l'ente fornitore, delle prestazioni richieste, tra l'elenco delle agenzie accreditate.

In relazione al grado di soddisfazione delle prestazioni ricevute, ha, altresì, la facoltà di scegliere un'altra agenzia accreditata, o il cambio dell'operatore, qualora subentrino reali motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime e solo dopo aver condiviso e verificato con l'Assistente Sociale del Comune le criticità riscontrate.

2. Tale cambiamento è praticabile dal mese successivo a quello in cui l'assistito o uno dei suoi familiari se incapace, abbia revocato la propria adesione al Patto di Collaborazione, dandone comunicazione scritta sia all'agenzia accreditata sia al Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza.

ART.6 - ASSICURAZIONE

1. L'agenzia accreditata provvederà, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di **Responsabilità Civile** per i danni che potrebbero derivare al proprio personale e/o che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale o dell'utente, esonerando il Comune di Pieve Emanuele, in qualità di Ente Capofila del Distretto 6, da ogni responsabilità al riguardo. La responsabilità civile verso terzi compreso tra questi il Comune di Pieve Emanuele e i suoi rappresentanti, deve prevedere una copertura non inferiore a € 2.000.000,00 = (duemilioni di Euro).

2. L'agenzia accreditata comunicherà tempestivamente all'Ufficio di Piano e alla referente del Servizio Sociale Professionale, il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi, durante l'attività, ed occorsi all'utenza, tramite l'invio di una relazione scritta.

3. Entro 10 giorni dalla stipula del presente Patto di Accreditamento, comunque prima dell'avvio del servizio, l'agenzia accreditata è tenuta a trasmettere la polizza assicurativa di cui sopra all'Ufficio di Piano.



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

ART.7 - RESPONSABILITÀ DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'agenzia accreditata si assumerà qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti necessari ed utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio per il quale stipula il presente Patto di Accreditamento.

ART.8 – DEBITO INFORMATIVO

L'agenzia accreditata accetta i sistemi di rendicontazione previsti dall'Ente Capofila e si impegna ad adempiere con costanza e diligenza al proprio debito informativo trasmettendo ogni bimestre, all'Ufficio di Piano del Comune di Pieve Emanuele, i dati e le informazioni finalizzate alla rilevazione delle prestazioni effettuate.

ART.9- RILEVAZIONE QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

Il soggetto accreditato è responsabile della qualità delle prestazioni erogate e co-responsabile delle relazioni di aiuto poste in essere dai propri operatori incaricati. In corrispondenza della conclusione del progetto di intervento e/o in itinere, l'agenzia accreditata, deve essere dotata di strumenti ad hoc per la rilevazione della soddisfazione degli utenti e della qualità delle prestazioni rese.

ART.10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI PAGAMENTI

1. A decorrere dall'avvio dell'erogazione del servizio, l'agenzia accreditata emette bimestralmente regolare fattura da presentarsi al Comune di Pieve Emanuele, quale Ente Capofila del Distretto Sociale 6. Ogni fattura deve contenere nella descrizione, il nome dell'utente che ha beneficiato del servizio, il Comune di residenza, il mese di riferimento, il numero di ore erogate e la tipologia di prestazione.

2. I corrispettivi saranno liquidati all'agenzia accreditata, entro i termini previsti per legge. Nel caso di irregolarità nella fatturazione, queste verranno contestate ed il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stessa.

3. Sarà possibile concordare con le Amministrazioni comunali la predisposizione di fogli firma dettagliati e giornalieri che prevedano anche la controfirma dell'utente che ha ricevuto la prestazione.

4. L'interruzione dell'erogazione delle prestazioni previste dal Patto di Collaborazione, prima della scadenza, non dà diritto ad alcun rimborso, anche parziale, per le prestazioni eventualmente non rese.

ART.11 - OSSERVANZE

1. L'agenzia accreditata garantirà la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del patto di accreditamento.

2. L'agenzia accreditata si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

ART.12 – DURATA E RISOLUZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

1. Il presente Patto di Accreditamento ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 30 maggio 2020.

2. E' prevista la possibilità di rinnovare l'accreditamento delle agenzie già presenti nell'Albo precedente a quello di indizione del Bando, purché permangano invariati i requisiti di accreditamento per le prestazioni per le quali ci si è precedentemente accreditati.

3. Al rapporto disciplinato dal presente Patto di Accreditamento si applicano le cause di risoluzione ivi contemplate, nonché quelle previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli artt.1453 e ss. del c.c.

4. E' facoltà del Comune di Pieve Emanuele, in qualità di Ente Capofila del Distretto Sociale 6 ATS Milano CM, procedere alla risoluzione del presente Patto nei seguenti casi:

- a. in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile
- b. reiterate interruzioni dei servizi senza giusta causa
- c. per motivi di interesse pubblico specificati nella relativa determinazione
- d. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente patto e del CCNL
- e. in caso di frode, di grave negligenza nell'esecuzione di obblighi e condizioni fissati dal Bando di Accreditamento e dal Patto di Accreditamento
- f. in caso di cessione dell'azienda, di cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico della società accreditata, ovvero di liquidazione e cessazione dell'attività.
- g. nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Ente e nei casi di morte del legale rappresentante o amministratore della società accreditata, qualora il soggetto che subentra, in qualità di legale rappresentante o amministratore, non sia in possesso dei requisiti indicati dal bando.

5. E' vietata inoltre la cessione del Patto di Accreditamento e/o il subappalto e la cessione parziale del servizio;

6. L'Ente locale accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi previsti dal presente Patto, diffida l'Agenzia accreditata ad adempiere ed a fare pervenire le proprie contro deduzioni entro un termine definito, comunque non inferiore a gg. 15; l'inadempimento e/o la mancata contro deduzione nel termine stabilito, comporta la risoluzione del presente Patto.

ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Patto di Accreditamento è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 comma b parte II della legge del Registro – D.P.R. 131/1986.

2. Per quanto non contemplato nel presente Patto si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

SOTTOSCRIVONO

il presente Patto di Accreditamento per le prestazioni di:

- prestazioni assistenza domiciliare per anziani e/o disabili (SAD - SADH);



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

-
- prestazioni educative disabili individuali (ADH)
 - prestazioni educative minori individuali (ADM)
 - prestazioni educative di gruppo in favore di minori disabili e adulti disabili (AGH)

a favore di cittadini residenti nel territorio del Distretto Sociale 6 ASL Milano 2 tramite l'erogazione di Titoli Sociali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo, data

***Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Comune di Pieve Emanuele
Capofila Distretto Sociale 6
ATS Milano CM***

.....

Il Legale Rappresentante

.....



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

Allegato B) Del “Bando per la costituzione del Nuovo Albo delle Agenzie Accreditate per l'erogazione dei Titoli Sociali nel Distretto Sociale 6 ATS Milano CM - 2017-2020”

PER I NUOVI ACCREDITAMENTI

CARTA INTESTATA ENTE

Spett.le

**Ufficio di Piano
Distretto Sociale 6 ATS Milano CM
Comune di Pieve Emanuele
Via Viquarterio, 1
20090 Pieve Emanuele (Mi)**

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO
PER L'EROGAZIONE DEI TITOLI SOCIALI RELATIVI A PRESTAZIONI
SOCIO-ASSISTENZIALI DOMICILIARI E/O SOCIO-EDUCATIVE DOMICILIARI E DI
ASSISTENZA EDUCATIVA DI GRUPPO.**

Il/la sottoscritto/a sig./sig.ra _____, nato a _____ il
_____ e residente in _____ via
_____ n° _____, in qualità di Legale Rappresentante della
Cooperativa/Azienda _____ con sede legale in
_____ via _____ n° _____,
C.F./P.IVA _____

CHIEDE

di partecipare all'Accreditamento per l'erogazione di prestazioni a favore dei cittadini residenti nel territorio del Distretto Sociale 6 ATS Milano CM, attraverso il sistema dei *Titoli Sociali*, per (barrare le caselle interessate):

- SAD - SADH;
- ADM;
- ADH;
- AGH Assistenza educativa di gruppo disabili;



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

sul territorio dei seguenti Enti Locali¹:

- Comune di Casarile
- Comune di Binasco
- Comune di Lacchiarella
- Comune di Noviglio
- Comune di Pieve Emanuele
- Comune di Vernate
- Comune di Zibido San Giacomo

A tal fine

DICHIARA

Che l'organizzazione è in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza da parte del Legale rappresentante di condanne penali e procedimenti penali in corso e possesso della pienezza dei diritti civili;
2. l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo (tali procedure non devono essere in corso) e in nessuna delle situazioni ostative alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lotta alla mafia;
3. essere un'organizzazione con personalità giuridica;
4. l'ente è dotato di Carta dei Servizi;
5. l'organizzazione opera da almeno due anni nel settore dei servizi alla persona per servizi identici a quelli previsti dal presente Bando;
6. lo scopo sociale dell'Ente è in linea con la specificità del settore;
7. l'Ente è in regola con l'applicazione e il rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro nei confronti dei propri addetti, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi e la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
8. l'organizzazione è in grado di garantire il rispetto della normativa sulla privacy come previsto dal T.U. 196/2003;
9. essere in regola con gli adempimenti di cui alla legge 626/94;
10. in caso di Cooperative Sociali, di essere iscritti nell'apposito registro regionale;
11. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);

Che l'organizzazione garantisce i seguenti requisiti minimi per il personale impiegato nei servizi oggetto dell'Accreditamento:

¹ E' possibile per il richiedente indicare per quali Enti Locali intende erogare il servizio: uno o più di uno. Tale possibilità non prevede però una differente retribuzione delle prestazioni.



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

Assistenza domiciliare per anziani/disabili: Ausiliari Socio-Assistenziali e/o Operatori Socio-Sanitari in possesso di apposito titolo professionale e/o personale in attesa del conseguimento del titolo, in grado di certificare la frequenza ad un corso riconosciuto;

Assistenza educativa domiciliare per minori/disabili: Educatori Professionali in possesso di laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente, diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza certificata in prestazioni educative domiciliari;

Assistenza educativa disabili di gruppo: Educatori professionali in possesso di laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente, diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza certificata in prestazioni educative di gruppo in favore di soggetti disabili.

Che l'organizzazione garantisce lo svolgimento delle seguenti attività tecniche connesse alle prestazioni:

- a. Coordinamento delle figure professionali incaricate per lo svolgimento delle prestazioni, con equipe mensile che preveda: discussione casistica e progetti d'intervento;
- b. Programma di formazione e supervisione di tutto il personale coinvolto, almeno annuale, e la disponibilità a partecipare alle iniziative formative e di raccordo con la rete promosse dall'Ufficio di Piano e dalle Amministrazioni Comunali;
- c. Lavoro di equipe con i Servizi Sociali dei Comuni per l'attivazione, il monitoraggio e la verifica.
- d. Costruzione condivisa con il Servizio Sociale Comunale e la famiglia del Progetto di intervento individualizzato;
- e. Compilazione di un' apposita cartella utente e redazione di relazioni di aggiornamento periodico su richiesta dei Servizi Sociali Comunali;
- f. Rendicontazione delle attività svolte, su richiesta dell'Ufficio di Piano o delle Amministrazioni Comunali, al fine della raccolta dati e/o delle operazioni di verifica e controllo;

Che l'organizzazione è in grado di garantire i seguenti standard di qualità:

- attivazione del servizio, per il quale chiede l'accreditamento, entro sei giorni dalla formale richiesta;
- erogazione delle prestazioni dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 a ore 20.00 ed in casi eccezionali anche la domenica;
- reperibilità telefonica del coordinatore per tutto l'orario richiesto;
- integrazione e collaborazione costante con le forze sociali del territorio;
- competenza, (titolo di studio, esperienza maturata e formazione) del personale coinvolto;



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

- conoscenza del territorio, o dotazione organizzativo gestionale, anche in termini di risorse umane, sufficiente a garantire puntualità e tempestività nelle attivazioni e/o sostituzioni;

DICHIARA INOLTRE

- di avere preso visione del *Regolamento per l'erogazione dei Titoli Sociali del Distretto Sociale 6 ATS Milano CM* e del "*Patto di Accredитamento*" (Allegato A) del Bando;
- di non aver rilasciato false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni per potere partecipare all'accreditamento;

Allega alla presente domanda:

1. Carta dei Servizi;
2. Curriculum Vitae del personale che si intende utilizzare per le prestazioni oggetto di accreditamento;
3. Curriculum dell'organizzazione, struttura e organigramma;
4. Statuto dell'Organizzazione o Atto costitutivo;
5. Data e numero di iscrizione alla C.C.I.A.A.(per le **società**), estremi d'iscrizione all'Albo delle imprese artigiane (se **impresa artigiana**), estremi di iscrizione all'Albo Prefettizio (per le **cooperative**), estremi dell'iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 9 della L. 381/91 e art. 3 comma 2 della L.R. nr. 16/93 (per le **cooperative sociali**), estremi di iscrizione all'Albo (**per le associazioni**);
6. Dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante dell'Ente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00, accompagnato da una fotocopia del documento di identità in corso di validità attestante l'insussistenza dei provvedimenti di cui alla Legge n.55/90;
7. **Progetto di Gestione dei servizi** per i quali è richiesto l'accreditamento stilato secondo le indicazioni presenti nel Bando di Accredитamento alla voce *DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER I NUOVI ACCREDITATI*;

Luogo, data

Timbro e Firma
Il Legale Rappresentante

.....



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

Allegato C) Del “Bando per la costituzione del Nuovo Albo delle Agenzie Accreditate per l’erogazione dei Titoli Sociali nel Distretto Sociale 6 ATS Milano CM – 2017/2020”

PER I RINNOVI E PER L’ESTENSIONE DELL’ACCREDITAMENTO

CARTA INTESTATA ENTE

Spett.le

**Ufficio di Piano
Distretto Sociale 6 ATS Milano CM
Comune di Pieve Emanuele
Via Viquarterio, 1
20090 Pieve Emanuele (Mi)**

<p>DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER L’EROGAZIONE DEI TITOLI SOCIALI RELATIVI A PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVE DOMICILIARI, A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI</p>
--

Il/la sottoscritto/a sig.re/ra _____, nato/a a _____
il _____ e residente in _____ via _____
_____ n° _____, in qualità di Legale Rappresentante della Coop./Azienda
_____ con sede legale in _____ via
_____ n° _____, C.F./P. IVA _____

CHIEDE

di rinnovare l’Accreditamento per l’erogazione di prestazioni a favore dei cittadini residenti nel territorio del Distretto Sociale 6 ATS Milano CM attraverso il sistema dei *Titoli Sociali*, per le stesse prestazioni per le quali è stata accreditata con il Bando pubblico anno 2013/2014 e precisamente (*barrare le caselle interessate*):

- SAD - SADH;
- ADM;
- ADH;
- AGH Assistenza educativa di gruppo disabili;

e di ampliare l’accreditamento precedente, per le seguenti prestazioni:



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

- SAD - SADH;
- ADM;
- ADH;
- AGH Assistenza educativa di gruppo disabili;

sul territorio dei seguenti Enti Locali²:

- Comune di Casarile
- Comune di Binasco
- Comune di Lacchiarella
- Comune di Noviglio
- Comune di Pieve Emanuele
- Comune di Vernate
- Comune di Zibido San Giacomo

A tal fine

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti di Accreditamento previsti nel precedente Bando 2015/2017

Che l'organizzazione è in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza da parte del legale rappresentante di condanne penali e procedimenti penali in corso e possesso della pienezza dei diritti civili;
2. l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo (tali procedure non devono essere in corso) e in nessuna delle situazioni ostative alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lotta alla mafia;
3. essere un'organizzazione con personalità giuridica;
4. l'ente è dotato di Carta dei Servizi;
5. l'organizzazione opera da almeno due anni nel settore dei servizi alla persona per l'erogazione di servizi identici a quelle del presente Bando;
6. lo scopo sociale dell'ente è in linea con la specificità del settore;
7. l'ente è in regola con l'applicazione e il rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro nei confronti dei propri addetti, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi e la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
8. l'organizzazione è in grado di garantire il rispetto della normativa sulla privacy come previsto dal T.U. 196/2003;
9. essere in regola con gli adempimenti di cui alla legge 626/94;
10. in caso di Cooperative Sociali, di essere iscritti nell'apposito registro regionale;
11. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);

² E' possibile per il richiedente indicare per quali Enti Locali intende erogare il servizio: uno o più di uno. Tale possibilità non prevede però una differente retribuzione delle prestazioni.



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

Che l'organizzazione garantisce i seguenti requisiti minimi per il personale impiegato nei servizi oggetto dell'Accreditamento:

- Assistenza domiciliare per non autosufficienti: Ausiliari Socio-Assistenziali e/o Operatori Socio-Sanitari in possesso di apposito titolo professionale e/o personale in attesa del conseguimento del titolo, in grado di certificare la frequenza ad un corso riconosciuto;
- Assistenza educativa minori/disabili: Educatori Professionali in possesso di laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente, diploma di scuola media superiore con almeno 3 anni di esperienza certificata in prestazioni educative domiciliari;
- Prestazioni di assistenza educativa di gruppo. Educatori professionali in possesso di laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente, diploma di scuola media superiore con almeno 3 anni di esperienza certificata in prestazioni educative di gruppo in favore di soggetti disabili.

Che l'organizzazione garantisce lo svolgimento delle seguenti attività tecniche connesse alle prestazioni:

- a. Coordinamento delle figure professionali incaricate per lo svolgimento delle prestazioni, con equipe mensile che preveda: discussione casistica e progetti d'intervento;
- b. Programma di formazione e supervisione di tutto il personale, almeno annuale, disponibilità a partecipare alle iniziative formative e/o di raccordo con la rete promosse dall'Ufficio di Piano e/o dalle Amministrazioni Comunali;
- c. Lavoro di equipe con i Servizi Sociali dei Comuni per l'attivazione, il monitoraggio e la verifica;
- d. Costruzione condivisa con il Servizio Sociale Comunale e la famiglia del Progetto di intervento individualizzato;
- e. Compilazione di un' apposita cartella utente e redazione di relazioni di aggiornamento periodico su richiesta dei Servizi Sociali Comunali;
- f. Rendicontazione delle attività svolte, su richiesta dell'Ufficio di Piano o delle Amministrazioni Comunali, al fine della raccolta dati e/o delle operazioni di verifica e controllo;

Che l'organizzazione è in grado di garantire i seguenti standard di qualità:

- attivazione del servizio, per il quale chiede l'accreditamento, entro sei giorni dalla formale richiesta;
- erogazione delle prestazioni dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 a ore 20.00 ed in casi eccezionali anche la domenica;
- reperibilità telefonica del coordinatore per tutto l'orario richiesto;
- integrazione e collaborazione costante con le forze sociali del territorio;
- elevata competenza, titolo di studio e formazione del personale coinvolto;
- conoscenza del territorio, o dotazione organizzativo gestionale, anche in termini di risorse umane, sufficiente a garantire puntualità e tempestività nelle attivazioni e/o sostituzioni;



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

UFFICIO DI PIANO – DISTRETTO SOCIALE 6 ATS MILANO CM

DICHIARA INOLTRE

- di avere preso visione del *Regolamento per l'erogazione dei Titoli Sociali del Distretto Sociale 6 ATS Milano CM* e del "*Patto di Accreditamento*" (Allegato A) del Bando;
- di non aver rilasciato false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni per potere partecipare all'accREDITamento;

Allega alla presente domanda:

- Dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante dell'Ente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00, attestante l'insussistenza dei provvedimenti di cui alla Legge n.55/90;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale Rappresentante

(si allega inoltre in caso di richiesta di **estensione dell'AccREDITamento** ad altre prestazioni)

- Progetto di gestione** dei soli servizi per i quali si intende richiedere estensione dell'accREDITamento, contenente:
 1. piano gestionale delle attività e dei servizi da accREDITare,
 2. strumenti e metodologia professionale,
 3. livelli di integrazione con i Servizi del Territorio,
 4. Piano di contenimento del Turn Over,
 5. Piano della formazione e supervisione del personale coinvolto,
 6. Strumenti di valutazione e verifica;
- Curriculum Vitae del personale che si intende utilizzare per le prestazioni aggiuntive;
- Curriculum dell'organizzazione, struttura e organigramma (se diverso da quello presentato al precedente Bando di accREDITamento).
- Carta dei servizi (se diverso da quello presentato al precedente Bando di accREDITamento).

Luogo, data

Timbro e Firma
Il Legale Rappresentante