



COMUNE DI VERNATE (MI)

**Presentazione della Giunta Comunale
delle attività e degli obiettivi
conseguiti nel corso dell' anno 2020**

Premessa	4
SETTORE AFFARI GENERALI	5
Stesura del “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022”	5
Adeguamenti in relazione agli adempimenti privacy e trattamento dei dati personali	5
Trasparenza degli atti amministrativi	5
Gestione delle Risorse Umane.....	5
SETTORE TECNICO	8
Lavori pubblici.....	8
Verde pubblico	9
Riqualificazione energetica illuminazione pubblica	10
Adeguamento strumenti di pianificazione territoriale.....	10
Recupero Corte IPPAB di Moncucco.....	10
Gestione impianti sportivi	10
Gestione contratto di servizio in house RSU	10
SETTORE FINANZIARIO	12
Servizio Tributi - Aggiornamento banca dati contribuenti – Miglioramento efficienza in termini di recupero evasione	12
Servizio tributi - Revisione regolamenti e aliquote	12
Aggiornamento e revisione della modulistica relativa ai tributi	12
Assistenza al contribuente.....	12
Gestione rapporti con la ditta appaltatrice del servizio di affissioni e attività di proposta accertamento	12
Servizio ragioneria	13
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	15
Gestione operazioni elettorali, anagrafe e stato civile.....	15
Politiche per il welfare.....	15
Servizio: asilo nido comunale “Stella stellina”	15
Servizio: centro estivo diurno.....	16
Servizi domiciliari ad anziani, disabili e persone sottoposte a misure sanitarie restrittive	16
Emergenza epidemiologica Covid.....	17
Servizio orientamento al lavoro	17
Housing sociale.....	17
Nidi gratis.....	18
Politiche abitative	18
Politiche per i giovani	18
Servizi scolastici	18

Scuola dell'infanzia	19
Tutela e valorizzazione delle attività culturali	20
Associazionismo e volontariato	20
SETTORE VIGILANZA	21
Gestione dell'emergenza sanitaria	21
Controllo del territorio	21
Protezione civile	22
Altre attività.....	22
Conclusioni	23

Premessa

il presente documento ha lo scopo di rappresentare, al di là dei numeri e dei documenti tecnici depositati agli atti del Consiglio Comunale, una dimensione maggiormente qualitativa delle attività e degli obiettivi conseguiti nell'esercizio 2020. Lo scopo è quello di rendere tangibile quanto effettuato dall'amministrazione comunale attraverso l'attività svolta dai diversi settori.

Nel fare questo esercizio è altresì doveroso premettere che l'esercizio 2020 è stato un anno straordinario; l'epidemia di Sars Covid 19 ha sconvolto la vita della nostra comunità sia per la gravità dell'epidemia stessa che ha causato incertezze e paura, sia per le misure di emergenza adottate che hanno cambiando radicalmente le abitudini, le libertà e l'equilibrio di tutti i nostri cittadini.

Dal punto di vista dell'Ente che amministriamo, questo ha comportato un ripensamento della macchina amministrativa, una rimodulazione degli obiettivi e delle priorità a medio lungo termine, nonché una maggiore flessibilità operativa dei dipendenti comunali per la quale per la prima volta nella storia dell'Ente, è stato attivato il telelavoro (*smart working*) rivedendo completamente le modalità organizzative e di gestione dei servizi.

Di seguito forniremo una rendicontazione delle attività svolte dai settori e nello specifico dei:

- Settore affari generali
- Settore tecnico
- Settore finanziario
- Settore servizi al cittadino
- Settore vigilanza

SETTORE AFFARI GENERALI

Il settore affari generali oltre alle funzioni di segreteria utili al corretto funzionamento della macchina comunale attraverso la verifica e la pubblicazione degli atti amministrativi nonché l'attività di supporto agli organi di governo dell'ente nel corso del 2020 ha gestito le seguenti attività.

Stesura del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022"

Tale piano è stato approvato il 31 gennaio 2020 dalla Giunta Comunale mentre il 28 gennaio 2021 è stata pubblicata la relazione sullo stato di attuazione. A tal fine sono stati effettuati tutti gli adempimenti previsti dalla legge sia di comunicazione ad ANAC sia di pubblicità.

Adeguamenti in relazione agli adempimenti privacy e trattamento dei dati personali

Il progetto era stato avviato nel mese di ottobre 2019 con la nomina del nuovo D.P.O. (Data Protection Officer). Nel 2020 è stato redatto con la collaborazione del settore Vigilanza e successivamente approvato dal Consiglio Comunale il regolamento per l'utilizzo del sistema di videosorveglianza (approvato con CC n. 1 del 10/3/2020). Nel mese di marzo 2020 è stato inoltre nominato, con decreto sindacale, l'Amministratore del Sistema Informatico del Comune di Vernate. Infine, nel corso dell'anno si è proceduto alla nomina dei nuovi incaricati interni del trattamento dei dati con la presa in servizio dei nuovi dipendenti assunti. L'organigramma della privacy del Comune di Vernate al 31/12/2020 risulta, pertanto aggiornato.

Trasparenza degli atti amministrativi

Al fine di adeguarsi alle disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19, la Giunta Comunale ha definito le modalità per lo svolgimento delle sedute "a distanza". A decorrere dalla seduta del 19/3/2020 tutte le riunioni si sono svolte in tale modalità. Le sedute del Consiglio comunale, invece, per gran parte dell'anno sono state convocate in presenza utilizzando per le riunioni spazi alternativi (anche all'aperto) alla sala consiliare che garantissero il massimo distanziamento sia tra i consiglieri sia tra questi ed il pubblico. Dal mese di novembre, anche le riunioni consiliari si sono tenute in videoconferenza avvalendosi della piattaforma proposta da Anci Lombardia. Per quanto riguarda gli obblighi di trasparenza si segnalano le seguenti tempistiche nella pubblicazione degli atti:

- tempo intercorrente tra la data della seduta di Giunta e la data di pubblicazione delle delibere: media: 8 gg. – max 33 gg.
- tempo intercorrente tra la data della seduta di Consiglio e la data di pubblicazione delle delibere: media: 17 gg. – max 41 gg.
- tempo intercorrente tra la data del visto contabile e la data di pubblicazione delle determinazioni: media: 1 g. – max 10 gg.

Gestione delle Risorse Umane

Il settore ha curato tutti gli adempimenti ordinari relativi alla corretta gestione del personale dipendente dell'Ente. Tra questi si segnala:

- La determina costituzione fondo risorse decentrate 2020;
- La liquidazione delle retribuzioni di risultato PO e dei premi correlati alla performance organizzativa e alla performance individuale del 2019;
- La corretta costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato per l'anno 2021;
- Gli adempimenti successivi alla stipula del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

La gestione del personale è stata impattata pesantemente dall'emergenza epidemiologica Covid 19. Il settore ha curato la redazione e la diffusione di numerosi provvedimenti secondo le direttive dell'Amministrazione utili ad attivare il lavoro agile per i dipendenti dell'ente.

I dipendenti complessivamente autorizzati a svolgere la propria attività lavorativa in modalità "smart working" nel marzo 2020 (ad inizio pandemia) sono stati 8 sui 10 a quel tempo in servizio esclusi il Comandante di Polizia Locale e l'autista dello scuolabus.

Dal mese di maggio 2020 si è disposta la generale graduale ripresa del lavoro "in presenza" limitando lo svolgimento del "lavoro agile" ad una parte residua delle ore di lavoro settimanali.

Dal mese di novembre 2020 il Sindaco con proprio decreto ha individuato i servizi comunali indifferibili da rendere in presenza, disponendo che ai fini dell'ottimale gestione dell'emergenza e per garantire adeguata risposta alle richieste della cittadinanza, i dipendenti dei settori vigilanza, servizi al cittadino e tecnico svolgessero il proprio servizio esclusivamente in presenza. I dipendenti permanentemente autorizzati a svolgere la propria attività lavorativa parzialmente in modalità "smart working" si sono, dunque, attestati a 4 sui 12 in servizio. In particolari situazioni e solo con l'assenso preventivo del segretario comunale, è stato autorizzato lo "smart working" anche ad altri dipendenti per periodi di tempo limitati.

Nel 2020 i settori per i quali è stato necessario prevedere nuove assunzioni sono stati il settore Finanziario (per garantire il "turn over" dell'istruttore assegnato al servizio tributi dimessosi nel mese di agosto 2019) e il settore Vigilanza (da potenziare a seguito di cessazione per dimissioni di un agente nel mese di dicembre 2019 e di trasferimento per mobilità di uno specialista di vigilanza nel mese di febbraio 2020). Sono state indette, quindi, n. 2 procedure concorsuali per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato rispettivamente di n. 1 istruttore amministrativo – contabile di cat. C e di n. 1 agente di polizia locale (cat. C).

Nel primo concorso, esperito nel mese di gennaio 2020, è risultata vincitrice una dipendente di cat. inferiore, che è stata reinquadrata con decorrenza 17/2/2020. In pari data, tramite lo scorrimento della graduatoria, si è proceduto all'assunzione anche del secondo classificato che è stato assegnato al settore finanziario – ufficio tributi.

Il secondo concorso (per l'assunzione di un agente di polizia locale), bandito nel mese di febbraio 2020 e le cui prove previste originariamente nel mese di aprile, causa pandemia, si sono potute esperire nel mese di luglio. Il vincitore è stato, quindi, assunto con decorrenza 1/9/2020.

Nel mese di aprile 2020, al fine di dare completa attuazione al piano assunzione, è stata avviata un'ulteriore procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1

istruttore amministrativo di cat. C. Le prove si sono svolte nel mese di luglio 2020. Il vincitore è stato assunto con decorrenza 1° ottobre 2020 ed assegnato al Settore affari generali.

SETTORE TECNICO

Lavori pubblici

I lavori pubblici sono stati eseguiti in conformità a quanto pianificato all'interno del Documento Unico di Programmazione. Per quelli programmati nel 2019 sono state approntate le fasi di aggiudicazione così da consentire il loro avvio materiale. Di seguito si elencano le principali opere:

- **Riqualificazione spazi per attività ricreative – centro sportivo Sandro Pertini a Moncucco di Vernate” – quadro economico, importo complessivo dell’opera € 263.000,00.** Lavori appaltati per € 163.000,00 e consegnati a febbraio 2020. L’andamento dei lavori durante l’anno 2020 ha registrato molte difficoltà (tra queste anche l’immediata sospensione causa pandemia) che si sono tradotte in un’esecuzione frammentata e pressoché mai conforme alle tempistiche concordate. Con l’obiettivo di terminare i lavori entro maggio 2021, si sta definendo un accordo con l’impresa aggiudicataria per la liquidazione di quanto fino ad ora realizzato e l’affidamento della prosecuzione degli stessi (per la parte restante) alla seconda impresa in graduatoria.
- **Realizzazione di Sentieri Rurali su proprietà privata e all’interno del Parco Agricolo Sud Milano - quadro economico, importo complessivo dell’opera € 95.000,00.** Lavori appaltati per € 65.000,00, consegnati ad ottobre 2020, sono tuttora in attesa di poter essere eseguiti poiché necessitano del prescritto parere di Città Metropolitana (titolare della viabilità in adiacenza) e per l’impossibilità di operare nei mesi invernali. Si presume, comunque, che le lavorazioni termineranno entro il prossimo autunno.
- **Riqualificazione della struttura esistente in Frazione Pasturago in via Verdi con la previsione di riutilizzo di alcuni spazi con finalità abitativa e sociale - quadro economico, importo complessivo dell’opera € 80.000,00.** Lavori appaltati per € 45.000,00, consegnati a dicembre 2020, con la previsione di ultimazione entro aprile 2021. Alla data della presente relazione già conclusi;

Alle attività già descritte si devono aggiungere quelle rese possibili attraverso l’utilizzo di fondi Regionali (sostegno alle attività per la pandemia) e quelle derivanti dall’applicazione dell’avanzo di amministrazione; tutte le somme stanziare per le varie opere sono state appaltate nel corso del 2020 con previsione di inizio lavori nel 2021. Di seguito si descrivono le azioni interessate:

- **Installazione nuovo impianto ascensore a servizio del Plesso Scolastico delle Scuole Medie di Moncucco di Vernate - abbattimento barriere architettoniche - importo complessivo dei lavori € 35.000,00;** Lavori appaltati e l’inizio delle opere è previsto nel mese di Giugno 2021 per evitare interferenze con l’attività didattica.
- **Realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria nel Civico Cimitero di Coazzano di Vernate – importo complessivo di € 30.000,00;** Lavori appaltati e consegnati a marzo 2021 e ad oggi ultimati;

– Realizzazione di interventi di adeguamento funzionale ed efficientamento energetico della palestra del plesso scolastico Don Bosco a Moncucco di Vernate e sostituzione della copertura - quadro economico, importo complessivo dell'opera di € 200.000,00; Lavori appaltati per € 160.000,00 e consegnati nel mese di settembre 2020 con previsione di ultimazione entro settembre 2021;

– Realizzazione di lavori di riqualificazione stradale, via Sitia Yomo – Pasturago di Vernate - quadro economico, importo complessivo dell'opera di € 143.000,00. Lavori appaltati per € 103.000,00; approntamento cantiere ed esecuzione in programmazione per il mese di giugno 2021;

– Realizzazione di Lavori di riqualificazione degli ingressi alle frazioni di Vernate - quadro economico, importo complessivo dell'opera per € 115.000,00; Lavori appaltati per € 90.000,00 approntamento cantiere ed esecuzione in programmazione per il mese di giugno 2021;

Per le singole voci descritte durante il corso dell'anno, sono state svolte, da parte del settore tecnico, le attività di affidamento delle progettazioni, verifica e condivisione delle scelte progettuali approntate nei vari step, procedure di validazione dei progetti, approntamento delle documentazioni di gara ed affidamento dei lavori. In seguito, si è proceduto con le consegne dei lavori.

A completamento delle attività concernenti i lavori pubblici nel corso dell'anno si sono effettuate le operazioni conclusive relative al collaudo della **nuova strada di collegamento tra Vernate e la Frazione di Moncucco di Vernate**.

Si è proceduto al completamento delle **opere per l'efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione**. Quest'ultima azione ha generato un cospicuo risparmio sulla spesa corrente per quanto concerne le voci riguardanti l'acquisto di energia elettrica in confronto alle spese sostenute nei precedenti esercizi.

Inoltre, il miglioramento dell'infrastruttura e della connessione di rete attraverso la fibra ottica ha consentito l'implementazione dei sistemi a servizio della rete di video sorveglianza e delle scuole elementari e medie. In quest'ultimo plesso è stato altresì possibile prevedere ed appaltare entro l'anno il **rifacimento completo dell'aula multimediale** prevedendo una nuova pavimentazione, la sistemazione complessiva degli spazi e la dotazione di nuove postazioni e nuovi arredi.

Verde pubblico

Nel 2020 si è proceduto con il controllo dell'esecuzione del contratto in essere, eseguendo diversi sopralluoghi in occasione degli interventi manutentivi programmati. Si è proceduto inoltre con l'effettuazione di potature sul territorio comunale interessando alberi ad alto fusto presenti nei parchi di Via Ambrosoli a Pasturago e di via Berlinguer a Moncucco.

E' stato inoltre realizzato un censimento delle essenze arboree che necessitavano di interventi manutentivi, che sono stati prestati nell'autunno.

Infine, nell'ultima parte dell'anno si è iniziata la predisposizione della documentazione di gara, bandita nel 2021, per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico per gli anni futuri.

Riqualificazione energetica illuminazione pubblica

Nel corso del 2020 sono state eseguite tutte le attività previste nel contratto per la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica. Si è provveduto alla generale revisione dei contratti per l'erogazione dell'energia elettrica, confermando tutte le attese riguardanti il contenimento della spesa energetica per la pubblica illuminazione.

Il contratto generale di riqualificazione degli impianti è stato sottoposto alle prescritte verifiche per il precollaudo. I risparmi realizzati in conto energia nell'anno 2020 ammontano a € 54.000,00.

Adeguamento strumenti di pianificazione territoriale

Durante l'anno 2020 si è proceduto con la stesura delle documentazioni per la revisione del PGT e sono state compiute le verifiche con l'ente Città Metropolitana, attore principale per l'espressione della congruità e compatibilità delle proposte con la pianificazione sovraordinata.

È stato necessario provvedere all'aggiornamento anche degli aspetti legati alla verifica geologica degli ambiti territoriali coinvolti, poiché normative sopraggiunte ne hanno reso obbligatorio l'approntamento. Alla fine dell'anno è terminata la fase di verifica geologica e quindi è stato possibile esprimere compiutamente i parametri da utilizzarsi per la predisposizione degli atti di variante. Tutto ciò ha comportato una limitazione delle attività che si sono concentrate sulla definizione degli obiettivi di piano e nella valutazione delle attività di studio che hanno restituito a fine 2020 il quadro d'insieme necessario per redazione del documento preliminare da sottoporre a scoping per la valutazione ambientale strategica, che si prevede entro il mese di aprile del 2021.

Recupero Corte IPPAB di Moncucco

All'interno della procedura di variante di PGT in atto sono stati evidenziati gli elementi di rigenerazione urbana necessari per la riqualificazione della Corte IPAB di Moncucco. La fase di programmazione e di valutazione connessa all'area sarà approntata nell'ambito della variante al PGT. Si sono prese in considerazione anche modi alternativi alla modifica delle previsioni che possono delineare azioni pubblico/privato volte a stimolare un intervento di qualità sull'area. La congiuntura economica non favorevole rende questi tentativi particolarmente complessi. Tale recupero, classificato strategico da parte dell'Amministrazione Comunale, ha lo scopo di rivitalizzare il centro della comunità con la localizzazione di importanti servizi in partenariato con il privato.

Gestione impianti sportivi

A causa della pandemia, non si sono potuti attivare nell'anno 2020 i servizi di piscina, bar e campi gioco presso il Centro Sportivo Sandro Pertini a Moncucco di Vernate. Il centro sportivo è stato interessato dai lavori di complessiva riqualificazione che si prevede saranno ultimati entro maggio 2021.

Gestione contratto di servizio in house RSU

La corretta esecuzione del contratto relativo alla gestione della raccolta differenziata è stata continuamente verificata. Sono state effettuate numerose attività di controllo volte al monitoraggio

dell'andamento della raccolta differenziata riscontrando, in alcuni casi, qualche criticità. E' stata fornita, pertanto, un'attività di assistenza ed informazione alla cittadinanza consentendo al Comune di Vernate di raggiungere nel 2020 un sostanziale ulteriore miglioramento delle percentuali di differenziazione che attualmente si attestano al 74,46%.

SETTORE FINANZIARIO

Servizio Tributi - Aggiornamento banca dati contribuenti – Miglioramento efficienza in termini di recupero evasione

Durante l'anno 2020 l'ufficio tributi ha proseguito l'attività di aggiornamento della banca dati comunale in relazione alle denunce presentate dai contribuenti, ovvero alle forniture reperibili presso banche dati esterne a cui l'ufficio ha accesso (versamenti, dati catastali, compravendite). Tali interventi hanno contribuito ad un efficace processo di recupero dell'evasione fiscale.

Servizio tributi - Revisione regolamenti e aliquote

In ottemperanza alle disposizioni di legge, si è provveduto ad aggiornare il regolamento per l'applicazione della TARI ed il regolamento per l'applicazione della nuova IMU. Sono state inoltre approvate le aliquote della nuova IMU, il piano finanziario e le tariffe TARI per l'anno 2020 in conformità a quanto dettato da Arera.

Aggiornamento e revisione della modulistica relativa ai tributi

L'ufficio tributi ha provveduto ad aggiornare la modulistica, con particolare riferimento alla TARI, che necessitava di una revisione al fine di uniformare la stessa alla normativa vigente, anche con riferimento alle prescrizioni del Codice per il trattamento dei dati personali, nonché a renderla più comprensibile per il cittadino. La modulistica così revisionata è permanentemente disponibile nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente.

Assistenza al contribuente

L'ufficio tributi ha proseguito nella ordinaria attività di assistenza al contribuente. A seguito dell'emergenza sanitaria, l'ufficio ha provveduto a organizzare gli accessi attraverso appuntamenti al fine di garantire l'assolvimento delle disposizioni in materia di distanziamento sociale.

Gestione rapporti con la ditta appaltatrice del servizio di affissioni e attività di proposta accertamento

Sono stati gestiti i rapporti in essere con la società appaltatrice del servizio di recupero evasione e gestione pubblicità e pubbliche affissioni. L'attività di recupero dell'evasione è stata condizionata dal divieto di emissione di atti di accertamento imposto da diversi DL emanati in relazione all'emergenza sanitaria. L'ufficio ha pertanto provveduto a notificare atti di accertamento tributari nei periodi consentiti dalla normativa.

L'attività di recupero dell'evasione si è concretizzata attraverso la registrazione nel bilancio 20-22, esercizio 2020, di accertamenti IMU/TASI per EURO 66.735,70

Servizio ragioneria

Il Servizio Ragioneria, che è ricompreso nel Settore Finanziario, ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Il Servizio assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità dell'Ente.

Nel corso del 2020, il Servizio Ragioneria ha portato a compimento tutti i procedimenti previsti dalla legge, rispettando le scadenze assegnate. In particolare si evidenzia quanto segue:

Il bilancio di previsione 20-22, corredato dei prescritti allegati, è stato approvato entro il 31/12/2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 27/12/2019. Gli schemi di bilancio sono stati inviati alla piattaforma BDAP entro i termini prescritti dalla normativa vigente, ovvero entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione.

La nota di aggiornamento al DUP 20-22 è stata approvata dal Consiglio con Delibera n. 43 del 27/12/2019, entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Il PEG 20-22 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 28/01/2020, entro i termini di legge.

Per quanto riguarda gli adempimenti inerenti l'approvazione del bilancio di previsione 21-23, il termine di approvazione è stato prorogato dal 31/12/2020 al 31/05/2021. Si evidenzia che il Comune di Vernate ha approvato il bilancio di previsione 21-23 e la conseguente nota di aggiornamento al DUP 21-23 in data 02/02/2021.

Il rendiconto di gestione 2019, corredato dei prescritti allegati, è stato approvato entro i termini previsti dalla normativa con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26/05/2020. In occasione della predisposizione del rendiconto 2019 è stato aggiornato l'inventario comunale, al fine di addivenire alla elaborazione dello stato patrimoniale al 31 dicembre 2019, in collaborazione con la società appaltatrice del servizio di supporto alla redazione delle scritture di contabilità economico-patrimoniale e in relazione alle informazioni reperite dai competenti settori.

Il settore finanziario ha provveduto a predisporre tutte le variazioni di bilancio, compresi i prelievi dal fondo di riserva, richieste dai vari settori. Durante l'anno 2020 si è provveduto ad approvare n. 28 variazioni di bilancio. Il numero di variazioni effettuate è stato fortemente influenzato dall'emergenza sanitaria sia in termini di recepimento dei fondi erogati al Comune, sia per l'aggiornamento delle previsioni in relazione alle minori entrate e minori/maggiori spese conseguite e legate all'emergenza.

Il Servizio Ragioneria ha proseguito nell'attività di verifica della completezza e correttezza, per quanto di competenza, degli impegni e degli accertamenti registrati dai vari settori attraverso l'approvazione delle determinazioni dirigenziali, effettuando i prescritti controlli di regolarità contabile apponendo il visto, ovvero il parere di regolarità contabile, ove necessario e richiesto.

Il Servizio ha provveduto inoltre alla emissione di ordinativi di pagamento in relazione agli atti di liquidazione emessi dai vari settori, ovvero alla emissione di ordinativi di incasso in relazione agli introiti pervenuti ed agli accertamenti esistenti.

Durante l'esercizio 2020, si è altresì provveduto ad un costante monitoraggio del pareggio di bilancio, ovvero del mantenimento degli equilibri.

Il settore finanziario ha curato, anche con il supporto esterno, l'assolvimento di tutti gli adempimenti fiscali obbligatori nonché la gestione economica del personale.

Sono stati predisposti ed inviati i questionari richiesti dalla Corte dei conti (in particolare relativamente a bilancio di previsione, rendiconto, debiti fuori bilancio). Si è provveduto inoltre all'invio entro i termini del questionario relativo alle partecipazioni detenute dal Comune, ovvero alla compilazione ed invio dei questionari SICO (conto annuale del personale) e SOSE, nonché alla rendicontazione dei proventi da sanzioni per infrazioni al codice della strada e della relativa destinazione.

Ulteriore attività ha riguardato l'emissione delle fatture attive dell'ente, mentre per quanto riguarda le fatture ricevute, il responsabile del servizio ha provveduto a monitorare l'andamento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, sollecitando gli uffici in caso di presenza nel gestionale di contabilità di fatture scadute e non pagate.

Nel corso dell'anno sono stati regolarizzati gli errori pregressi presenti in Piattaforma Crediti Commerciali, con particolare riferimento alle annualità 2015-2016-2017-2018, al fine di bonificare i dati presenti nella stessa, necessari per la quantificazione dello stock del debito commerciale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 18/12/2020 è stata effettuata l'attività di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dall'Ente al 31/12/2019, entro i termini di legge, ravvisando il mantenimento delle stesse senza necessità di interventi di razionalizzazione.

Il Servizio Ragioneria ha infine provveduto durante il 2020, per quanto di propria competenza ed in relazione alla programmazione predisposta dalla software house e inoltrata dal CED comunale, ad avviare il servizio di PagoPA così come richiesto dalla normativa in materia.

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Il settore Servizi al cittadino gestisce due macro-aree di intervento:

- La gestione delle operazioni elettorali, anagrafe e stato civile;
- Le politiche per il welfare

Gestione operazioni elettorali, anagrafe e stato civile

Nel corso del 2020, l'ufficio demografico ha portato a compimento tutti i procedimenti previsti dalla legge, rispettando le scadenze assegnate.

L'emergenza sanitaria ed epidemiologica e le misure adottate dal Governo per il contenimento della diffusione del contagio, hanno prodotto importanti effetti anche sull'organizzazione dell'ufficio. Le 3 unità afferenti il Settore Servizi al Cittadino a partire dal marzo 2020 sono state collocate in smart working. A turno è stata garantita l'apertura al pubblico, su appuntamento, dello sportello demografico, inizialmente una/due volte alla settimana ed, in una seconda fase, si è concretizzata una graduale riapertura al pubblico con il consueto orario di ricevimento, sempre su appuntamento.

Nel corso dell'anno sono stati emessi n. 1.047 certificati, n. 275 CIE, n. 235 tessere elettorali. Sono state gestite n. 113 pratiche di immigrazione, n. 103 di emigrazione, n. 24 di variazioni di indirizzo e n. 3 iscrizioni nello schedario della popolazione temporanea.

Inoltre, sono stati redatti n. 24 atti di nascita, n. 5 di matrimonio, n. 18 di cittadinanza, n. 37 di morte e n. 9 pubblicazioni di matrimonio. Sono state eseguite n. 60 annotazioni.

Infine, Sono state rilasciate le seguenti autorizzazioni: n. 3 affidi ceneri, n. 3 cremazioni, n. 1 estumulazioni, n. 4 trasporto salma.

Per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio Elettorale sono stati stilati n. 25 verbali, di cui n. 10 per le revisioni straordinarie delle liste elettorali.

Politiche per il welfare

In relazione alle politiche per il welfare il Settore ha effettuato le seguenti attività:

Servizio: asilo nido comunale "Stella stellina"

L'asilo nido comunale è affidato in concessione ed il concessionario, durante il lockdown, al fine di dare sostegno ai genitori dei bambini iscritti al servizio, ha richiesto all'Amministrazione Comunale nell'aprile 2020 la possibilità di svolgere attività a distanza attraverso la smart education e le video letture. Tra i progetti proposti si citano "Il nostro Tempo" e "Bambini in movimento". L'amministrazione Comunale attraverso la stesura di una lettera d'intenti ha permesso al concessionario di partecipare alla misura "Dote infanzia", "Servizi a supporto delle competenze genitoriali e all'aumento del benessere dei bambini".

Per il periodo estivo, a seguito della richiesta da parte di una famiglia residente, è stato stipulato da parte dell'ente un accordo per lo svolgimento del centro diurno estivo.

Si segnala inoltre che in occasione della riapertura del servizio, a settembre, l'ufficio ha richiesto in virtù delle linee guida ministeriali la presentazione da parte del concessionario del "Protocollo Rischio Biologico emergenza coronavirus" ed il Documento di Valutazione dei Rischi debitamente aggiornato che sono stati acquisiti ai sensi di legge.

Il servizio di Asilo Nido Comunale ha inciso sul bilancio per l'importo di € 15.450,00.

Servizio: centro estivo diurno

Le linee guida ministeriali specifiche per questo servizio hanno imposto agli enti gestori dell'offerta l'organizzazione di un servizio inedito rispetto agli anni precedenti, con la prescrizione tassativa di norme volte al contenimento del contagio. Era stato richiesto un preventivo all'appaltatore per la realizzazione di un progetto educativo ad hoc e per la rimodulazione dei costi in virtù del nuovo scenario. La Giunta Comunale ha ritenuto l'offerta qualitativamente diversa e non rispondente alle esigenze della cittadinanza, anche in considerazione delle risultanze del sondaggio somministrato ai genitori. Con proprio atto la Giunta ha quindi deciso la sospensione del servizio fissando la nuova scadenza dell'appalto nell'annualità 2023. Il servizio di Centro Estivo non ha quindi impattato sul bilancio comunale.

Servizi domiciliari ad anziani, disabili e persone sottoposte a misure sanitarie restrittive

Tra i servizi che non sono mai stati sospesi nel corso dell'anno 2020 rientrano quelli riservati alla persona. Nel periodo del *lockdown* questi servizi sono stati anzi potenziati per supportare le persone maggiormente in difficoltà.

L'ufficio ha costantemente svolto funzioni di raccolta e valutazione delle necessità emergenti dal territorio e, a seconda dei bisogni rilevati, ha attivato interventi mirati.

In particolare, sono stati erogati i seguenti servizi:

- sostegno alle persone (soprattutto anziani) con difficoltà a procurarsi generi alimentari e beni di prima necessità;
- supporto alle persone prive di rete familiare e in quarantena: attivazione servizio di consegna spesa e farmaci a domicilio con la collaborazione della Protezione Civile;
- presa in carico e valutazione da parte dell'assistente sociale di persone bisognose di assistenza, anche economica che si sono rivolte direttamente ai servizi sociali.

Tali interventi sono stati particolarmente apprezzati dalla cittadinanza e sono stati resi ininterrottamente dal mese di marzo al mese di settembre per tutti i giorni della settimana.

Inoltre, sono stati mantenuti i servizi "storici" forniti e gestiti direttamente dall'ente:

- 18 utenti hanno usufruito del pasto a domicilio;
- 6 utenti hanno usufruito del SAD (Servizio Assistenza Domiciliare) comunale;
- 54 prestazioni infermieristiche svolte a domicilio;

Nel corso del 2020 si è riscontrato un aumento delle prese in carico dei nuclei familiari da parte dell'assistente sociale, quantificati in n. 10 nuclei in più rispetto allo storico.

Il servizio di assistenza domiciliare ha inciso sul bilancio comunale per l'importo di € 12.752,00;

Il servizio pasti per gli anziani ha inciso per l'importo di € 13.615,00.

Emergenza epidemiologica Covid

L'emergenza sanitaria come precedentemente richiamato ha colpito la sfera socioeconomica ed emotiva delle famiglie. La Giunta Comunale, per dare attuazione alle disposizioni di legge e alle Ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, ha adottato 3 bandi attraverso i quali intervenire con celerità per soddisfare i bisogni primari ed essenziali dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19.

È stato inoltre, sempre su impulso della Giunta, istituito un apposito conto corrente sul quale far affluire le donazioni di Enti, Associazioni e privati per sostenere i cittadini la cui situazione economica è peggiorata a causa dell'emergenza dovuta al Covid-19.

In esito a tali misure intraprese sono stati erogati € 46.400,00 in buoni spesa a fronte di un totale di € 54.873,83 introitati sia dalle misure governative che dalle donazioni da parte di Enti e cittadini. Parte della somma restante è stata spesa in pacchi alimentari e il residuo è in corso di assegnazione. Il numero delle istanze pervenute nel corso dell'anno all'ufficio protocollo relative ai buoni spesa è stato pari a 185. Per la fruizione dei buoni sociali da parte della cittadinanza sono state stipulate 5 convenzioni con gli esercizi commerciali del territorio. Per l'ultimo bando si è invece optato, come da indirizzo della Giunta Comunale, ad acquistare buoni spendibili nei vicini supermercati, essendo le misure di divieto degli spostamenti meno restrittive rispetto al primo lockdown.

Non si è potuto effettuare il consueto pranzo di Natale rivolto agli over 65, ma in collaborazione con la Protezione Civile e l'Auser sono stati consegnati n. 500 panettoni e n. 115 pacchi alimentari alle famiglie in difficoltà con l'intento di farle sentire meno sole.

Servizio orientamento al lavoro

L'Amministrazione Comunale prosegue nell'impegno a favore della cittadinanza a sostegno delle persone in cerca di lavoro mediante l'apertura nel corso dell'anno di uno "sportello per l'orientamento al lavoro" al quale potersi rivolgere per avere supporto ed aiuto nella ricerca attiva di un'occupazione che tenga conto delle capacità soggettive individuali e di quelle che necessitano di riqualificazione, aggiornamenti e formazione utili per potersi inserire nel mondo del lavoro. Tale necessità nasce dall'esigenza di un mercato del lavoro che in questi anni ha registrato un cambiamento radicale rispetto al passato creando notevoli disagi anche fra la cittadinanza di Vernate. Risulta, quindi, qualificante per la cittadinanza, soprattutto per alcune fasce svantaggiate di cittadini ed in un periodo come quello che stiamo vivendo avere a disposizione personale in grado di rispondere in modo pronto ed efficace al bisogno lavorativo.

Il servizio ha inciso sul bilancio per l'importo di € 4.200,00.

Housing sociale

Nel corso dell'anno sono state messe in atto importanti azioni per la definizione di un progetto di Housing Sociale da realizzarsi nel nostro territorio. Tale Progetto è rivolto a pazienti psichiatrici che hanno la necessità di trovare una soluzione abitativa funzionale al loro percorso terapeutico e di potenziamento del livello di autonomia raggiunto. A tal fine, la Giunta Comunale ha individuato per

la gestione del servizio il modello sperimentale della co-progettazione; il Comune di Vernate nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività e in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, ha espresso la volontà di dare avvio alla sperimentazione del servizio di housing sociale per persone fragili riconoscendo il terzo settore quale sub sistema in grado di sostenere meglio le logiche di sviluppo del sistema dei servizi.

Nel mese di settembre è stata indetta la selezione del partner attraverso l'acquisizione di manifestazione di interesse individuando e selezionando il Partner del terzo settore per attuare tale il progetto. Allo stesso tempo, il settore data la strategicità del Progetto e secondo le direttive della Giunta Comunale ha collaborato con una società privata per la predisposizione dei documenti necessari per poter partecipare al Bando denominato "*housing sociale per persone fragili*" di Fondazione Cariplo. L'istanza è stata presentata nel mese di dicembre 2020.

Nidi gratis

La Giunta con propri atti sia per l'anno scolastico 2019/2020 sia per quello 2020/2021, ha aderito alla misura Nidi Gratis di Regione Lombardia indirizzata alle famiglie. Si è quindi provveduto alla gestione delle istanze presentate da parte delle famiglie residenti i cui figli usufruiscono del servizio di asilo nido comunale e alle relative rendicontazioni sulla piattaforma regionale. Le domande per l'anno scolastico 2019/2020 sono state n. 6.

Politiche abitative

Alla luce della nuova legge di riforma delle politiche abitative, in collaborazione con gli altri Comuni afferenti all'Ambito Distrettuale, si sono sviluppate programmazioni ed interventi che hanno preso come riferimento le nuove esigenze sociali venutesi a creare in conseguenza della pandemia.

Tra le misure abitative più importanti alle quali l'ente ha aderito è quella della DGR XI/3008/2020 "Sostegno e mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria – Covid-19" attraverso la quale n. 10 nuclei hanno potuto beneficiare di un contributo a sostegno del pagamento dell'affitto. Grazie all'assistenza prestata agli utenti è stato erogato un importo complessivo di € 13.640,00.

Politiche per i giovani

L'ente ha aderito alla misura distrettuale "Go Smart", un Progetto finanziato da Regione Lombardia atto a realizzare interventi a favore dei giovani per promuovere la loro autonomia e la loro partecipazione attiva alla vita della comunità.

Nel mese di ottobre è stato concordato con l'assistente sociale e gli Amministratori la volontà di incontrare i giovani nonostante le criticità legate alle dimensioni del comune ed alla sua frammentarietà territoriale. Tale attività è stata rimandata in attesa di poterlo svolgere in presenza ed in sicurezza, una volta rientrata l'emergenza sanitaria.

Servizi scolastici

A fronte dell'emergenza epidemiologica a partire dal 24 febbraio 2020 tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio hanno sospeso le lezioni in presenza. Di comune accordo con il Dirigente

Scolastico, l'ufficio ha proceduto a stipulare accordi con la ditta appaltatrice del servizio di assistenza ad personam per la realizzazione del "Progetto a distanza" a supporto degli alunni con disabilità. Gli alunni coinvolti sono stati n. 8 sia della scuola primaria, sia della secondaria di primo grado. Tale servizio ha inciso sul bilancio per l'importo di € 33.376,00.

L'ente, inoltre, mediante la partecipazione al bando regionale per l'inclusione scolastica ha accolto ed assicurato l'assistenza ad personam per un alunno con disabilità della scuola secondaria di secondo grado.

Inoltre, sono state finanziate 8 istanze di agevolazione libri di alunni della scuola secondaria di primo grado ed stata garantita la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti frequentanti la scuola primaria.

Per le ragioni sanitarie già ampiamente richiamate i servizi scuolabus e pre-scuola sono stati interrotti, durante il periodo di sospensione della didattica in presenza. Anche il servizio di refezione scolastica è stato sospeso a partire dalla data di chiusura delle scuole. Con la riapertura delle scuole è stata garantita la ripresa di tutti i servizi. L'ufficio nel corso del 2020 ha proceduto al recupero degli insoluti degli anni precedenti per l'importo di € 5.190,50.

L'Amministrazione Comunale, nonostante la chiusura per alcuni mesi delle scuole a causa pandemia, ha deciso di confermare ed erogare all'Istituto Comprensivo di Binasco l'importo di € 10.000,00 quale contributo a sostegno delle spese.

Sono state inoltre gestite le misure legate al "Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni" introitando l'importo di € 13.720,34 per l'annualità 2019 e di € 14.062,32 per l'annualità 2020, allocando e impegnando le risorse come da indirizzi della Giunta Comunale. Le risorse sono state prevalentemente utilizzate a sostegno delle spese dell'asilo nido e scuola materna.

Scuola dell'infanzia

Il Comune di Vernate – attraverso la stipula di una Convenzione – favorisce la promozione ed il sostegno del servizio della scuola dell'infanzia incentivando la più ampia partecipazione dei cittadini nei processi educativi e scolastici rivolti alla formazione e allo sviluppo della personalità del bambino.

È obiettivo primario per il Comune di Vernate la salvaguardia dell'interesse pubblico che la scuola materna mette in campo per favorire il benessere dei minori e delle loro famiglie.

Nel nostro territorio non sono attive altre scuole dell'infanzia dedicate al servizio educativo e sociale, pertanto il Comune di Vernate interviene economicamente a sostegno delle spese che la scuola deve sostenere per la gestione del servizio.

Il Comune di Vernate, nel rispetto della su menzionata Convenzione, assume la parziale copertura dei costi di gestione della scuola parrocchiale dell'infanzia "Angeli Custodi" erogando un contributo annuo pari ad € 40.000,00.

Inoltre, per garantire un valido supporto alle famiglie, ad integrazione del contributo di cui sopra il Comune eroga un'ulteriore agevolazione a favore delle famiglie finalizzata alla riduzione delle rette, che per l'anno scolastico 2019/2020 ha totalizzato l'importo di € 12.600,00 .

Oltre ai contributi di cui sopra, a carico del bilancio comunale anno 2020, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di intervenire a sostegno delle spese che la scuola materna ha dovuto sostenere per l'adeguamento alle normative Covid-19 per l'avvio del corrente anno scolastico, erogando un contributo straordinario pari ad € 20.000,00.

Tutela e valorizzazione delle attività culturali

Il perno delle attività culturali del nostro territorio è caratterizzato dalla Biblioteca comunale "Liberamente". La Biblioteca, da lunedì 9 marzo 2020 ha messo in atto tutte le misure idonee a garantire le misure di sicurezza necessarie per assicurare l'operatività del servizio. La Biblioteca ha mantenuto la propria attività in quanto, con l'eccezione del primo mese di lockdown, è rimasta aperta garantendo il servizio di prenotazione e consegna libri su appuntamento.

Si registrano n. 5.567 prestiti effettuati durante l'anno 2020.

Inoltre ai fini di incentivare la lettura "a distanza" e con l'obiettivo di mantenere l'offerta culturale erogata negli anni precedenti, sono stati realizzati due progetti denominati "Medialibrary" e "Inbibliocompagnia" che hanno utilizzato i canali digitali quali sito e Facebook,.

L'ente ha mantenuto i rapporti con il Polo di Abbiategrasso raccordandosi relativamente alle modalità di erogazione del servizio nel frangente momento ed in base alle disposizioni governative.

Il servizio di Biblioteca Comunale ha inciso sul bilancio per l'importo di €. 11.917,00.

Va sottolineata l'azione meritevole che la Biblioteca Comunale di Vernate nel corso dell'anno 2020 ha intrapreso partecipando al Bando di cui al decreto – legge 19 maggio 2020 n. 34 (*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*) e, in particolare, l'articolo 183, comma 2, secondo cui «Nello stato di previsione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo è istituito un Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali, con una dotazione di 210 milioni di euro per l'anno 2020, destinato al sostegno delle librerie, dell'intera filiera dell'editoria, nonché dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, diversi da quelli di cui al comma 3»).

Attraverso la partecipazione a questo bando si è ottenuto un contributo pari ad € 5.000,95 che ha consentito l'acquisto di nuovi libri che hanno arricchito il patrimonio librario della nostra biblioteca.

Associazionismo e volontariato

Anche per l'anno 2020 è stata stipulata con Auser la Convenzione che regola i trasporti per anziani e disabili. A causa della pandemia l'Amministrazione Comunale ha optato che i trasporti venissero effettuati dalla Croce Oro di Gaggiano in quanto opportunamente attrezzata e dotata di dispositivi per la protezione individuale. Croce Oro ha effettuato complessivamente n. 75 trasporti.

Tutte le attività riguardanti l'associazionismo sono state sospese. Tuttavia, la Giunta Comunale riconoscendo il ruolo fondamentale e le finalità sociali che l'associazionismo e le Parrocchie svolgono a livello locale ha ritenuto di intervenire erogando un contributo a sostegno dei mancati introiti dovuti alla pandemia pari a complessivi €. 2.800,00.

SETTORE VIGILANZA

Per quanto riguarda il settore vigilanza occorre premettere che dal mese di febbraio sino al mese di settembre, la dotazione di personale del Comando di Polizia Locale, che nell'anno precedente constava di n. 3 unità, è stata ridotta alla sola figura del Comandante. Infatti, il 31 dicembre 2019 un agente lasciato l'ente mentre nel febbraio 2020 è stato trasferito per mobilità l'altro agente in servizio il quale è stato sostituito solo a decorrere dal 1° settembre, stante le difficoltà ad esperire la procedura di reclutamento a causa della pandemia.

Gestione dell'emergenza sanitaria

La straordinaria situazione di emergenza sanitaria ha investito prioritariamente il Settore di Vigilanza cui, a seguito dell'istituzione del Centro Operativo Comunale, sono stati assegnati numerosi compiti riguardanti la sicurezza, sorveglianza e le attività di protezione civile. L'ufficio di Polizia Locale per sopperire alla carenza di personale si è avvalso della collaborazione dei volontari della Protezione Civile e dal mese di marzo ha soprattutto garantito l'effettuazione dei prescritti controlli dei soggetti in quarantena e del generale rispetto dei vari Dpcm emanati dal Presidente del Consiglio e delle Ordinanze emanate dal Presidente della Regione Lombardia.

Sono state controllate più di 1500 persone e contestati 17 verbali per inosservanza delle prescrizioni dei Dpcm e delle ordinanze regionali. Numerosi, inoltre, i sopralluoghi effettuati presso le abitazioni dei soggetti positivi in quarantena.

Come misura di prevenzione della pandemia, su impulso dell'Amministrazione, sono state acquistate n. 5.000 mascherine destinate alla cittadinanza quale misura di contrasto al contagio per una spesa totale di euro 9.150,00 IVA 22% compresa.

Nell'ambito delle iniziative promosse dall'Amministrazione a favore delle piccole realtà artigianali, commerciali, libero professionali e produttive del territorio penalizzate economicamente per le chiusure disposte dai vari provvedimenti per il contenimento della pandemia, l'ufficio SUAP ha predisposto nel mese di giugno 2020 un bando per la concessione di contributi a fondo perduto, al quale hanno aderito n. 16 imprese aventi la propria sede nel territorio di Vernate e beneficiario in 13 di un contributo ammontante ad €. 1.200,00/cad.

Controllo del territorio

La videosorveglianza del Comune di Vernate è stata ampliata con nuove telecamere raggiungendo in numero di 50 apparecchi su tutto il territorio.

In esecuzione alle direttive dall'Amministrazione Comunale sono stati effettuati numerosi controlli per il rispetto del codice della strada anche attraverso l'utilizzo del sistema "targa system" e controlli circa il rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e del Codice della Strada in esito ai quali sono stati sanzionati n. 3.664 utenti. Sono state inoltre effettuate ispezioni alle attività commerciali e verifiche della cartellonistica. Ulteriori verifiche sono state effettuate in più zone del comune per la corretta esposizione dei rifiuti solidi urbani, soprattutto nei pressi delle abitazioni delle famiglie in quarantena causa Covid, sanzionati n. 5 utenti per mancato rispetto delle norme regolamentari.

Per quanto riguarda il gruppo di osservatori civici, l'iniziativa è proseguita in modo proficuo grazie ad una gestione accurata da parte dell'ufficio di Polizia Locale e del responsabile del gruppo Whats app.

Protezione civile

Nel corso del 2020 sono state effettuate tutte le attività propedeutiche al rinnovo della convenzione in essere con il Comune di Lacchiarella per la funzione di Protezione Civile.

Prima che venisse sospesa l'attività didattica, si sono organizzati, e tenuti presso gli istituti scolastici i corsi di Protezione Civile e di Educazione Stradale con consegna di gadget agli alunni meritevoli

Altre attività

Per quanto riguarda le cessioni fabbricato, in esito al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sono stati sanzionati n. 3 soggetti per pratiche presentate in ritardo.

L'ufficio ha inoltre, come di consueto, provveduto nei termini previsti dalla normativa al rilascio delle autorizzazioni per occupazione di spazio pubblico, per carichi eccezionali e dei cartellini per la sosta degli invalidi, verificato la documentazione delle SCIA presentate per quanto riguarda il commercio.

Quanto alle attività collegate agli adempimenti di trasparenza, il Settore ha provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale di tutta la modulistica revisionata e delle informazioni riguardanti l'ufficio di Polizia Locale e Suap.

È stata, inoltre, curata la pubblicazione sul sito e la diffusione sul territorio dei bandi del "Distretto del Commercio" e delle informazioni per la partecipazione.

Conclusioni

Il 2020 dal punto di vista amministrativo è stato un anno straordinario in cui ci si è trovati a dover affrontare un'emergenza imprevista, di cui non si aveva memoria, senza avere un piano predefinito. E' stata fondamentale la capacità di reazione che ha avuto l'Ente guidata dalla nostra Amministrazione, Sindaco in primis, di riuscire ad intercettare i bisogni della popolazione e ottimizzare le risorse disponibili dirottandole tempestivamente ove bisogno. Ulteriore sfida è stata quella di rendere maggiormente flessibile la macchina amministrativa.

È stato un esercizio difficile e impegnativo anche dal punto di vista emotivo che però ha visto la discesa in campo della parte migliore della nostra società civile: molti infatti i volontari, i cittadini e le imprese della nostra comunità che hanno contribuito con un gesto solidale a supportare chi era in difficoltà. In particolare è stato fondamentale il contributo del gruppo di protezione civile comunale che ha coadiuvato, con i suoi volontari, la Polizia Locale nella prima fase dell'emergenza e che ancora oggi contribuisce tramite il centro di coordinamento provinciale al buon funzionamento gli hub vaccinali .

Un plauso va anche ai dipendenti del Comune che seppur in una situazione di incertezza non si sono mai sottratti ai loro doveri garantendo una buona produttività in tutti i servizi comunali non sospesi per legge.

Nonostante la situazione emergenziale con il 2020 si è portato a compimento il programma dell'Amministrazione Comunale in termini di opere e progetti da realizzare. L'esercizio si è chiuso con un cospicuo avanzo che consentirà per il 2021 di dirottare risorse nel consolidamento dell'esistente e nelle manutenzioni.

Vernate, 27 aprile 2021