



Comune di Vernate
Città Metropolitana di Milano
P.za IV Novembre 2 – CAP 20080
C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57
Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E-Mail info@comune.vernate.mi.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2022

(articolo 4 del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Comune con popolazione inferiore a 5000 abitanti

Premesse

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilevamenti della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i setti giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	3342
31.12.2018	3320
31.12.2019	3318
31.12.2020	3313
31.12.2021	3340

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	Data proclamazione/Nomina
Sindaco	Manduca Carmela	12/6/2017
Vicesindaco	Moltini Maria Angela	15/6/2017
Assessore	Modolo Alessandro	15/6/2017
Assessore	Lissi Maddalena	15/6/2017
Assessore	Conti Alessandro	15/6/2017

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	Data convalida
Sindaco	Manduca Carmela	26/6/2017
Consigliere	Moltini Maria Angela	26/6/2017
Consigliere	Modolo Alessandro	26/6/2017
Consigliere	Lissi Maddalena	26/6/2017
Consigliere	Conti Alessandro	26/6/2017
Consigliere	Trisolini Antonella	26/6/2017
Consigliere	Mazzocchi Sandro	26/6/2017
Consigliere	Parise Alessandro	26/6/2017
Consigliere	Toffoletto Livio	26/6/2017
Consigliere	Maione Francesco	26/6/2017
Consigliere	Maione Silvio	26/6/2017
Consigliere	Fusari Imperatori Silvia	26/6/2017
Consigliere	Martiradonna Guido Lorenzo	26/6/2017

1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 5 (cinque) Settori, a loro volta suddivisi in uffici e servizi



- Segretario comunale: dott.ssa Patrizia Bellagamba
- Numero Posizioni Organizzative: 5 (compresa quella conferita al Segretario comunale)
- Numero totale personale dipendente: 12 unità a tempo pieno ed indeterminato

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente nel periodo di mandato non ha dichiarato né il dissesto finanziario né il pre dissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Settore affari generali (segreteria comunale – contratti e affari legali – controlli interni – gestione giuridica del personale)

Diretto dal segretario comunale, il settore oltre alle routinarie attività di assistenza agli organi, ha svolto particolare impulso nei confronti della macchina comunale ai fini della diffusione e dell'approfondimento delle tematiche legate al ciclo della performance, all'anticorruzione, alla trasparenza e alla privacy.

Nel quinquennio in esame l'ente non è stato chiamato in causa in alcun contenzioso e le uniche pratiche legali aperte hanno riguardato essenzialmente l'attività di recupero crediti.

La gestione del personale si è principalmente focalizzata sulle procedure concorsuali per il reperimento di risorse umane in sostituzione di personale cessato o trasferito, sull'introduzione di un nuovo sistema di valutazione dei dipendenti, sull'adeguamento della contrattazione integrativa e del Codice disciplinare alle norme del CCNL 2016-2018, sull'adozione di articolazioni orarie di lavoro sempre più flessibili per consentire, anche tramite turnazioni, l'apertura al pubblico degli uffici sei giorni su sei e sulla sperimentazione dello "smart working" nel periodo di maggiore diffusione della pandemia (tra marzo e novembre 2020). Non si sono verificati eventi sanzionabili e, pertanto, contrariamente al quinquennio precedente, non sono stati avviati procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti. Si è registrata una generale e proficua distensione nei rapporti con i dipendenti e con le parti sindacali.

Settore finanziario (ragioneria – economato - gestione economica del personale – entrate e tributi comunali)

Il settore è stato oggetto di completo rinnovamento: nell'anno 2018 si è proceduto all'avvicendamento sia del Responsabile, sia dell'istruttore contabile a seguito del pensionamento di entrambe le precedenti figure.

La gestione del bilancio è stata costantemente attenta.

Nell'ambito della politica fiscale, è rimasto praticamente invariato il peso della pressione sull'intero arco del quinquennio. Non si registrano incrementi dell'entità dei tributi, di tasse e tariffe dei servizi a domanda individuale.

Particolarmente significativa è stata l'azione prodotta nel recupero dell'evasione ICI/IMU e TARI, grazie al supporto di un operatore esterno incaricato nell'anno 2018 per la bonifica e l'aggiornamento della banca dati dell'anagrafe tributaria e per l'assistenza all'ufficio tributi nelle attività di accertamento.

Settore servizi al cittadino (protocollo, anagrafe, stato civile, elettorale, servizi alla persona, sport, scuola, cultura e tempo libero)

Sul settore, cui fanno riferimento in generale i servizi all'utenza, hanno decisamente impattato gli effetti deleteri della pandemia da Covid-19 che hanno richiesto una speciale attenzione alle difficoltà delle famiglie.

Si è potenziata nel corso del quinquennio l'erogazione dei servizi sociali. Ne sono dimostrazione i costanti incrementi negli ambiti della tutela dei minori, dell'assistenza domiciliare agli anziani e ai disabili.

Il ricco tessuto associativo, nel campo culturale e sportivo, nonché la presenza di un attivo gruppo di volontari della protezione civile, hanno facilitato il compito dell'Amministrazione quale ente di promozione e di incontro del bisogno.

Nell'ambito scolastico, sono stati garantiti i servizi ausiliari (ristorazione, trasporto, sostegno educativo rivolto ad alunni in situazione di handicap fisico e psichico) mantenendo costante e positivo il rapporto con la dirigenza e con il corpo docente di tutte le strutture scolastiche.

Compatibilmente con le norme di contrasto al diffondersi del contagio da Covid-19, nell'ultimo anno di legislatura si sono potuti nuovamente promuovere, in collaborazione con la pro-loco e le associazioni del territorio, i consueti momenti di aggregazione e svago della cittadinanza specie in occasione delle feste patronali delle frazioni.

Degna di nota, infine, la co-progettazione da parte dell'Amministrazione, per l'avvio, con il contributo di Fondazione Cariplo, nell'anno 2021 di un progetto pilota di "housing sociale" per persone fragili.

Settore tecnico (lavori pubblici – urbanistica ed edilizia – ecologia – servizi informativi, statistici e CED – manutenzione e gestione beni patrimoniali e demaniali)

Si è mantenuto l'impegno di realizzare la nuova viabilità di collegamento tra Vernate e Moncucco con l'annessa pista ciclopedonale e di acquisire e riqualificare la rete di illuminazione pubblica.

A questi importanti interventi, si somma l'esecuzione di cospicue opere di manutenzione straordinaria, adeguamento ed efficientamento energetico di edifici scolastici e di altri immobili comunali, finanziate in parte con contributi statali e regionali. Più complessa e critica la realizzazione del progetto di riqualificazione del centro sportivo Sandro Pertini, che si è protratta oltre le previsioni a causa sia di ritardi dovuti alla chiusura del cantiere durante il lockdown, sia dell'intervenuta risoluzione del contratto con l'originario aggiudicatario dei lavori e del conseguente affidamento all'operatore qualificatosi secondo nella gara di appalto.

Sono attualmente in fase di consegna i nuovi lavori di manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi del territorio, nell'ambito di un accordo quadro recentemente stipulato, ed i lavori di manutenzione straordinaria ad alcuni immobili comunali.

Il settore ha appaltato nell'anno 2018 la fornitura del software gestionale ora in uso presso gli uffici comunali, coinvolgendo trasversalmente nella completa innovazione tutti i settori dell'Ente.

Settore vigilanza (polizia locale, pubblica sicurezza, polizia stradale e commercio)

Il settore ha particolarmente risentito della carenza di personale, specie nel primo periodo della pandemia da covid-19: proprio in quei mesi il concorso per il reclutamento dell'agente di PL è dovuto

slittare ed il Comandante ha dovuto gestire da solo, pur supportato dai volontari della protezione civile, i numerosi interventi di sorveglianza e controllo del territorio ai fini del rispetto delle norme e delle prescrizioni in materia di emergenza sanitaria.

Nell'ambito della sicurezza, come da programma di mandato, è stato ulteriormente implementato il sistema di videosorveglianza ai varchi cittadini. E' proseguita significativamente la costante azione sanzionatoria delle violazioni al codice della strada e ai regolamenti e alle ordinanze.

Dal mese di ottobre 2018, inoltre, la sede del comando di Polizia Locale è stata trasferita in frazione Moncuoco, costituendo così un presidio stabile nel centro più popoloso del Comune.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

0/0

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 Attività normativa

Non sono state adottate nel corso del mandato modifiche statutarie;
Sono stati approvati i seguenti atti di modifica/adozione regolamentare:

organo	N.	data delibera	Oggetto
CONSIGLIO COMUNALE	28	28/07/2017	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI - MODIFICHE
GIUNTA COMUNALE	68	12/09/2017	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA ART. 54
GIUNTA COMUNALE	101	28/11/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50 DEL 18/4/2016 (INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE)
GIUNTA COMUNALE	113	22/12/2017	APPROVAZIONE MANUALE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
CONSIGLIO COMUNALE	7	12/01/2018	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI - APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE	19	06/03/2018	REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE	30	17/07/2018	RETTIFICA ERRORE MATERIALE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)
GIUNTA COMUNALE	78	25/09/2018	DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI PRIVATI - APPROVAZIONE
GIUNTA COMUNALE	24	02/04/2019	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI - ART. 17 - NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - MODIFICA
GIUNTA COMUNALE	44	18/06/2019	REGOLAMENTO "INCENTIVI GESTIONE ENTRATE" DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1091 DELLA LEGGE N. 145 DEL 2018 - APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE	55	11/12/2018	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE STELLA STELLINA
CONSIGLIO COMUNALE	3	18/02/2019	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
CONSIGLIO COMUNALE	27	30/10/2019	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEL COMUNE DI VERNATE - APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE	1	10/03/2020	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
CONSIGLIO COMUNALE	16	21/07/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
CONSIGLIO COMUNALE	14	21/07/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
CONSIGLIO COMUNALE	24	23/09/2020	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CAMPO DA CALCETTO IN ERBA SINTETICA SITO IN VERNATE - VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA - APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE	7	02/02/2021	REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE CIVICHE BENEMERENZE - APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE	6	02/02/2021	REGOLAMENTO AFFIDI E SOLIDARIETA' TRAFAMGLIE - APPROVAZIONE
GIUNTA COMUNALE	13	24/02/2021	CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VERNATE ADEGUATO ALLE LINEE GUIDA ANAC 2020 - DELIBERA 177/19-2-2020 - ADOZIONE
GIUNTA COMUNALE	19	10/03/2021	CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VERNATE ADEGUATO ALLE LINEE GUIDA ANAC 2020 - DELIBERA 177/19-2-2020 - APPROVAZIONE DEFINITIVA
CONSIGLIO COMUNALE	12	27/04/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI
CONSIGLIO COMUNALE	11	27/04/2021	APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI PER L'INTRODUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE
CONSIGLIO COMUNALE	10	27/04/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA
CONSIGLIO COMUNALE	16	08/06/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 116/2020
GIUNTA COMUNALE	64	07/10/2021	REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1091 DELLA LEGGE N. 145 DEL 2018 - MODIFICHE
CONSIGLIO COMUNALE	32	11/11/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) DEL COMUNE DI VERNATE - MODIFICHE
CONSIGLIO COMUNALE	31	11/11/2021	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DEL COMUNE DI VERNATE - MODIFICHE
CONSIGLIO COMUNALE	30	11/11/2021	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AREE SGAMBATURA CANI - APPROVAZIONE

2 Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 IMU

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Abitazione principale	4 %	4 %	4 %	5 %	5 %
Detrazione ab. princ.	€.200	€.200	€.200	€.200	€.200
Abitazioni e pertinenze in comodato d'uso gratuito a parenti in linea retta (genitori/figli) con riduzione al 50% della base imponibile	7,6%	7,6%	7,6%	8,6%	8,6%
Fabbricati strumentali	7,8%	7,8%	7,8%	9,8%	9,8%
Altri immobili	10,60%	10,60%	10,60%	10,60%	10,60%

2.1.2 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale IRPEF	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	€.15.000	€.15.000	€.15.000	€.15.000	€.15.000
Differenz. aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100 %	100%	100%
Costo servizio pro-capite in €	118,25	121,61	123,93	131,82	128,74

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei Controlli Interni del Comune di Vernate è disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 1 del 22/1/2013 ed è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è coordinata dal segretario comunale, che svolge all'interno dell'Ente anche funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e viene esercitata "a campione" prioritariamente sulle determinazioni dei Responsabili ai fini della verifica della correttezza e legittimità dell'intero procedimento cui gli atti stessi si riferiscono, nonché del rispetto degli obblighi di trasparenza con particolare riferimento agli atti di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, nonché agli atti di erogazione di contributi economici a favore di soggetti terzi. I verbali dei controlli, aventi cadenza semestrale, sono trasmessi alla Giunta e per conoscenza al Nucleo indipendente di Valutazione e al Revisore Unico dei Conti. Gli esiti, riportati anche nelle relazioni annuali del RPCT, concorrono alla valutazione dei risultati dei Responsabili di Settore e sono stati, nel periodo in esame, generalmente positivi. Le opportunità di miglioramento riscontrate hanno riguardato spesso inadempienze riferite agli obblighi di trasparenza dovute, anche, ad una sommaria conoscenza del software gestionale da parte degli incaricati/responsabili delle pubblicazioni.

Il controllo di regolarità contabile viene effettuato dal Responsabile del Settore Finanziario. Questi verifica la regolarità contabile dell'azione amministrativa attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio e, in particolare, attraverso gli strumenti specifici del visto sulle determinazioni e sui provvedimenti e del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Il software gestionale in uso presso l'ente non consente l'adozione di tali determinazioni e/o deliberazioni prive del visto e/o del parere di regolarità contabile.

Il controllo degli equilibri finanziari è finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di bilancio. E' svolto costantemente sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione, con cadenza trimestrale, viene redatto un verbale che

descrive le attività svolte e che attesta lo stato degli equilibri finanziari. Il verbale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “controlli e rilievi sull'amministrazione”.

Il controllo strategico è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. La Giunta, con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, identifica annualmente nel “piano delle performance”, coerentemente con i contenuti del Documento Unico di Programmazione, i principali risultati da realizzare eventualmente indicando progetti speciali e scadenze intermedie. Viene, a consuntivo, predisposta ed approvata dalla Giunta comunale una relazione annuale sui risultati raggiunti contenente indicazioni sintetiche sullo stato di attuazione degli obiettivi ordinari e di quelli strategici e sull'utilizzo delle risorse. La relazione è sottoposta al Nucleo Indipendente di Valutazione, ai fini della valutazione dei Responsabili di Settore. Dall'esame della relazione annuale possono essere formulate indicazioni per una più puntuale rispondenza tra indirizzo politico ed azione amministrativa.

3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti.

Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale

E' stata consolidata l'organizzazione complessiva dell'Ente stabilizzando negli anni di mandato l'organico a 12 unità, garantendo il turn-over del personale cessato con nuove risorse, mediante l'indizione di concorsi pubblici per l'assunzione di specifiche figure professionali. Nelle periodiche programmazioni del fabbisogno di personale è stata posta sempre particolare attenzione alla sostenibilità dei costi e al rispetto dei limiti di spesa previsti dalla Legge.

unità in servizio al 31/12/2017	unità in servizio al 31/12/2021
12	12

Lavori pubblici

Oltre alle ordinarie manutenzioni a strade, marciapiedi, verde pubblico e civici cimiteri, si è dedicata una peculiare cura agli edifici scolastici ed agli immobili comunali, nonché alle attrezzature ed agli impianti ivi presenti.

Durante il periodo di mandato sono state realizzate o sono in corso di ultimazione, le seguenti opere pubbliche:

anno	intervento	Importo progetto
2017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI SOLAI A SEGUITO DELLE ATTIVITÀ DI INDAGINE ESEGUITE PER L'ANTI SFONDELLAMENTO C/O IL PLESSO SCOLASTICO DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE IN FRAZIONE MONCUCCO DI VERNATE	€. 72.000,00
2018	RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€. 382.500,00
2018	ALLARGAMENTO DEL CALIBRO STRADALE EX SP 163 NEL TRATTO COMPRESO FRA VERNATE E CASCINA RESTA CON ANNESSA PISTA CICLO-PEDONALE	€. 1.150.000,00
2019	MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA CASTEL MERLINO ANGOLO SITIA YOMO DEL PATRIMONIO COMUNALE - VIABILITA' STRADALE - CONTRIBUTO	€. 50.000,00

	D.M. 10 GENNAIO 2019	
2019	MISURE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE EX ARTICOLO 30 DL34/2019 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI STRUTTURE E SPAZI ESISTENTI NEL PLESSO SCOLASTICO SCUOLE MEDIE - rifacimento dei serramenti	€. 30.000,00
2019	RIQUALIFICAZIONE SPAZI PER ATTIVITÀ RICREATIVE - CENTRO SPORTIVO SANDRO PERTINI A MONCUCCO DI VERNATE	€. 263.000,00
2019	RIQUALIFICAZIONE APPARTAMENTI DI PROPRIETA' COMUNALE PER REALIZZAZIONE HOUSING SOCIALE	€. 81.000,00
2020	REALIZZAZIONE DI SENTIERI RURALI SU PROPRIETÀ PRIVATA ED ALL' INTERNO DEL PARCO AGRICOLO SUD MILANO - P.S.R. 2014-2020 OPERAZIONE 7.5.01 INCENTIVI PER LO SVILUPPO DI INFRASTRUTTURE E SERVIZI TURISTICI LOCALI PIA "BIODISTRETTO DEI NAVIGLI"	€. 80.000,00
2020	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA DEL PLESSO SCOLASTICO DON BOSCO A MONCUCCO DI VERNATE E SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA - LEGGE REGIONALE 4 MAGGIO 2020, N. 9 "INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA"	€. 200.000,00
2020	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA DEL PLESSO SCOLASTICO DON BOSCO A MONCUCCO DI VERNATE - SECONDO LOTTO	€. 130.000,00
2020	INSTALLAZIONE NUOVO IMPIANTO ASCENSORE A SERVIZIO DEL PLESSO SCOLASTICO DELLE SCUOLE MEDIE DI MONCUCCO DI VERNATE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	€. 32.600,00
2020	RIQUALIFICAZIONE STRADALE, VIA SITIA YOMO - PASTURAGO DI VERNATE	€. 143.312,00
2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL CIVICO CIMITERO DI COZZANO DI VERNATE	€. 35.850,00
2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA CUCINA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	€. 50.000,00
2021	EFFICIENTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI - SCUOLE - REALIZZAZIONE INTERVENTI SULLE FACCIATE DELLE STRUTTURE - PLESSO SCOLASTICO COMUNALE DON BOSCO A MONCUCCO DI VERNATE	€. 130.000,00
2021	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO	€. 28.200,00
2021	BANDO SPORT OUTDOOR 2021 - REGIONE LOMBARDIA - DELIBERA 4855 DEL 14 GIUGNO 2021 - REALIZZAZIONE DI N. 2 SKYFITNESS	€. 84.750,00
2021	RIQUALIFICAZIONE LABORATORIO MULTIMEDIALE SCUOLE MEDIE - LAVORI E SOSTITUZIONE COMPUTER	€ 50.000,00

Gestione del territorio

In relazione all'attività svolta dal Settore Urbanistica nel corso del quinquennio sono stati approvati, da parte della Giunta, n. 3 Piani Attuativi:

- PIANO DI LOTTIZZAZIONE INDUSTRIALE IN PASTURAGO DI VERNATE COMPARTO EDIFICATORIO 14
- PIANO DI LOTTIZZAZIONE - COMPARTO 13 - PER LA REALIZZAZIONE DI UNA R.S.A. DA 90 POSTI LETTO IN FRAZ. COZZANO IN VARIANTE AL PIANO ATTUATIVO PRECEDENTE

- PIANO DI LOTTIZZAZIONE RESIDENZIALE IN PASTURAGO DI VERNATE COMPARTO EDIFICATORIO 1A

E' stata adottata dal Consiglio comunale nel mese di dicembre 2021 ed è prossima all'approvazione definitiva la variante n. 1 al PGT vigente.

Istruzione pubblica

- E' stato annualmente approvato il piano per il diritto allo studio, comprensivo di tutti i servizi parascolastici (assistenza ad alunni disabili, servizio di pre orario e trasporto scolastico) e dei contributi erogati all'istituto comprensivo statale del territorio, finalizzati, da un lato, a favorire le famiglie e, dall'altro, ad aumentare l'offerta formativa.

- Il numero degli utenti del **servizio di ristorazione scolastica**, appaltato nell'anno 2016 ed in scadenza nell'anno 2022, ha subito un andamento decrescente, in relazione alla modulazione oraria delle lezioni offerta dagli istituti scolastici (riduzione dei rientri pomeridiani). Il servizio è stato sospeso nel corso degli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 nei periodi di chiusura delle scuole per pandemia.

Utenti refezione scolastica a.s. 2017/2018	Utenti refezione scolastica a.s. 2021/2022
259	140

- Il **servizio di trasporto scolastico**, svolto da personale dipendente dell'Ente e offerto gratuitamente ai residenti, è stato più volte rimodulato in funzione degli orari di inizio e di termine delle lezioni degli istituti scolastici. Le iscrizioni dell'utenza sono state negli anni tutte accolte. Il servizio è stato sospeso nel corso degli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 nei periodi di chiusura delle scuole per pandemia

Utenti scuolabus a.s. 2017/2018	Utenti scuolabus a.s. 2021/2022
120	96

- I **servizi educativi scolastici a valenza sociale** (sostegno educativo rivolto ad alunni residenti nel Comune di Vernate in situazione di handicap fisico e psichico, frequentanti la scuola dell'infanzia parrocchiale di Vernate, le scuole dell'infanzia statali, le scuole primarie e secondarie statali anche fuori dal territorio comunale - servizio di pre-scuola per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado di Vernate) hanno registrato un notevole incremento della richiesta.

Numero ore di sostegno a.s. 2017/2018	Numero ore di sostegno a.s. 2021/2022 (presunto)
1108	1400
Numero utenti sostegno a.s. 2017/2018	Numero utenti sostegno a.s. 2021/2022
6	8

Numero utenti pre-scuola a.s. 2017/2018	Numero utenti pre-scuola a.s. 2021/2022
2	15

- Sono state stipulate periodiche convenzioni con la scuola materna parrocchiale, finalizzate a garantire la **scuola dell'infanzia** ai bambini di Vernate, non essendoci strutture statali presenti sul territorio. Gli accordi convenzionali prevedono anche una quota di contribuzione per la riduzione delle rette a carico delle famiglie.

Iscritti alla scuola dell'infanzia a.s. 2017/2018	Iscritti alla scuola dell'infanzia a.s. 2021/2022
120	62
Ammontare annuo contributo all'ente gestore a.s. 2017/2018	Ammontare annuo contributo all'ente gestore a.s. 2021/2022 (presunto)
€ 46.300,00	€ 55.000,00

- Il servizio di asilo nido comunale è prestato in concessione dal personale di una cooperativa sociale. L'ultimo contratto, stipulato nell'anno 2017, scadrà a luglio 2022 ed è, pertanto, in itinere la relativa procedura di gara per l'affidamento per il prossimo quinquennio. L'utenza del servizio si è sempre attestata a n. 20 iscrizioni pari al n. massimo della capienza della struttura. Il Comune di Vernate nel corso di quest'ultimo mandato ha sempre aderito alla misura "Nidi gratis" di Regione Lombardia per l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie.

Ciclo dei rifiuti

I Servizi di Igiene Urbana sono affidati alla Soc. SASOM s.r.l., società a capitale pubblico interamente detenuto da enti locali, operante secondo il modello dell'in house providing. Il Comune di Vernate detiene tra gli 11 Comuni che aderiscono a SASOM il primato nella percentuale di raccolta differenziata.

Percentuale di raccolta differenziata anno 2018	Percentuale di raccolta differenziata anno 2021
70,20%	73,72%

Sociale

Le attenzioni dei servizi sociali sono state rivolte ai soggetti più fragili: anziani (gli ultrassessantacinquenni a Vernate costituiscono circa il 20% della popolazione), minori e disabili.

Le politiche per il welfare previste nel programma di mandato sono state realizzate ed i servizi di assistenza sono stati potenziati, soprattutto nei periodi di lockdown durante l'emergenza sanitaria da Covid-19, quando per fronteggiare le situazioni di particolare difficoltà economica sono stati anche erogati "buoni spesa" utilizzabili negli esercizi commerciali di vicinato, nonché confezionati e recapitati alle famiglie i "pacchi alimentari".

Di seguito gli indicatori di inizio e fine mandato riferiti ai principali servizi:

Segretariato sociale

Utenti in carico anno 2017	Utenti in carico anno 2021
13	24

Servizio di assistenza domiciliare e servizio infermieristico

Utenti anno 2017	Utenti anno 2021
32	39

Trasporto anziani presso strutture ospedaliere

n. servizi effettuati 2017	n. servizi effettuati 2021
117	70

Servizio pasti a domicilio

Utenti anno 2017	Utenti anno 2021
14	20

Servizio tutela minori

Minori in carico al servizio anno 2017	Minori in carico al servizio anno 2021
7	13

3.1.2 Valutazione delle performance

Con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 23/3/2018, l'Amministrazione ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e del personale dipendente con riferimento anche ai titolari di incarichi di Posizione Organizzativa.

Il succitato sistema, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 150 del 27/10/2009 (c.d. Decreto Brunetta), mira a premiare il merito ed a valorizzare la qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione.

Il sistema prevede che siano valutati non solo i comportamenti organizzativi, ma anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo politico all'interno del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance approvato annualmente.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate

Il Comune di Vernate partecipa solo, con una quota di minoranza del 7,15%, alla soc. SASOM srl, società a capitale interamente pubblico per lo svolgimento dei servizi di igiene ambientale in favore dei comuni soci.

In base allo Statuto della società, i comuni esercitano sulla stessa un controllo analogo a quello che eserciterebbero sulle proprie articolazioni organizzative, qualora il servizio venisse svolto in economia.

Tutti gli atti fondamentali, infatti, sono approvati dall'Assemblea dei Soci, con un rappresentante per ogni comune che rappresenta una quota proporzionale alla partecipazione del comune al capitale; i più importanti richiedono una maggioranza qualificata. Inoltre è prevista una procedura di consultazione obbligatoria e vincolante di tutti i comuni soci in presenza di decisioni strategiche.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	2017	2018	2019	2020
ENTRATE CORRENTI	2.550.270,78	2.687.003,74	2.557.210,04	2.673.050,11
TITOLO IV	532.892,11	631.537,59	470.559,43	348.652,01
TITOLO V	0			
TOTALE	4.602.711,93	3.318.541,33	3.027.769,47	3.021.702,12
SPESE	2017	2018	2019	2020
SPESE CORRENTI	2.338.996,20	2.295.795,51	2.251.528,06	2.190.632,92
TITOLO II	133.062,44	229.779,69	980.924,72	1.767.301,38
TITOLO IV				
TOTALE	4.269.758,83	3.554.116,53	3.232.452,78	3.957.934,30
PARTITE DI GIRO	2017	2018	2019	2020
ENTRATE TIT. IX	381.605,09	271.129,43	399.708,39	352.494,93
SPESE TIT. VII	381.605,09	271.129,43	399.708,39	352.494,93

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2017	2018	2019	2020
Totali Tit. I, II, III delle entrate	2.550.270,78	2.687.003,74	2.557.210,04	2.673.050,11
Altre voci di entrata	589.658,07	23.739,52	34.084,45	39.708,26
Spese titolo I	2.338.996,20	2.295.795,51	2.251.528,06	2.190.632,92
Rimborso prestiti Tit. IV	438.262,57	0,00	0,00	0,00
FPV	32.900,82	41.584,45	35.773,97	34.884,59
Saldo parte corrente	329.769,26	382.561,53	303.992,46	487.240,86

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	2017	2018	2019	2020
Entrate Tit. IV	532.892,11	631.537,59	470.559,43	348.652,01
Entrate Tit. V	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre voci di entrata	548.285,88	1.084.873,83	1.800.473,60	1.511.719,90
Spese titolo II	133.062,44	229.779,69	980.924,72	1.767.301,38
FPV	944.931,71	1.496.973,60	870.330,29	68.963,66
SALDO PARTE CAPITALE	3.183,84	6.158,13	419.7788,02	24.106,87

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

2017		
Riscossioni	(+)	2.643.417,69
Pagamenti	(-)	2.913.672,92
Differenza	(-)	270.255,23
Residui attivi	(+)	821.350,29
Residui passivi	(-)	378.253,38
Differenza	(+)	443.096,91
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 172.841,68

2018		
Riscossioni	(+)	2.423.165,28
Pagamenti	(-)	2.151.162,46
Differenza	(+)	272.002,82
Residui attivi	(+)	1.202.089,25
Residui passivi	(-)	681.125,94
Differenza	(+)	520.963,31
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 792.966,13

2019		
Riscossioni	(+)	2.761.870,44
Pagamenti	(-)	2.886.726,56
Differenza	(-)	124.856,12
Residui attivi	(+)	665.607,42
Residui passivi	(-)	745.434,61
Differenza	(-)	79.827,19
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 204.683,31

2020		
Riscossioni	(+)	2.592.857,21
Pagamenti	(-)	2.459.702,33
Differenza	(+)	133.154,88
Residui attivi	(+)	781.339,84
Residui passivi	(-)	1.850.726,90
Differenza	(-)	1.069.387,06
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 936.232,18

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020
Vincolato	228.427,87	77.529,16	83.810,74	270.262,03
Parte destinata investimenti	117.200,88	190.988,73	342.000,30	4.106,87
Accantonata	722.279,01	1.060.271,53	1.159.211,12	1.107.233,07
Non vincolato	282.001,83	305.621,40	507.827,06	510.280,13
Totale	1.349.909,59	1.634.410,82	2.092.849,22	1.891.882,10

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020
Fondi di cassa al 31 dicembre	1.949.434,52	2.177.293,70	2.388.398,16	2.313.850,65
Totale residui attivi finali	1.188.943,27	1.800.894,70	1.525.609,86	1.702.413,12
Totale residui passivi finali	534.958,11	805.219,53	915.054,54	2.020.533,42
FPV parte corrente	32.900,82	41.584,45	35.773,97	34.884,59
FPV conto capitale	944.931,71	1.496.973,60	870.330,29	68.963,66
Risultato di amministrazione	1.349.909,59	1.634.410,82	2.092.849,22	1.891.882,10
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive	3.904,21	7.301,77		11.323,90
Spese correnti in assestamento				
Spese di investimento	16.000,00	409.942,12	105.011,27	634.000,00
Estinzione anticipata prestiti	496.858,23			
Totale	516.762,44	417.243,89	105.011,27	645.323,90

4. Gestione dei residui

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	500.980,23	417.574,83		29.911,84	471.068,39	53.493,56	287.881,93	341.375,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	339.423,86	271.649,78		1.415,42	338.008,44	66.358,66	69.130,40	135.489,06
Titolo 4 - Spese rimborso prestiti								
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi								
Totale titoli 1+2+4+7	878.250,72	689.973,72		31.572,27	846.678,45	156.704,73	378.253,38	534.958,11
RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	587.857,64	464.967,35		7.654,73	595.512,37	115.235,56	380.416,83	495.652,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale	279.019,54	262.113,49			279.019,54	16.906,05	1.468.181,64	1.485.087,69
Titolo 4 - Spese rimborso prestiti								
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	48.177,36	2.172,45		8.340,00	39.837,36	37.664,91	2.128,43	39.793,34
Totale titoli 1+2+4+7	915.054,54	729.253,29		15.994,73	899.059,81	169.806,52	1.850.726,90	2.020.533,42

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2020	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	64.306,51	89.550,95	70.033,03	51.303,63	615.234,05
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI					23.217,81
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	12.968,20	196.113,92	30.650,36	111.433,34	663.833,48
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE			27.950,00	99.402,41	389*.157,25
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				800,00	10.970,53
TOTALE	77.3274,71	285.664,87	128.633,39	262.939,38	1.702.413,12
Residui passivi al 31.12.2020	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	21.019,29	13.905,53	58.421,16	49.574,76	495.652,39
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE		5.643,33	2.044,38	3.137,97	1.485.087,69
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	8.797,13	3.568,14	1.100,00	21.664,73	39.793,34
TOTALE	29.816,42	23.117,00	61.565,54	74.377,46	2.020.533,42

4.2 Rapporto fra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi tit. I e III e totale accertamenti tit. I e III	47,19	57,73	59,35	55,18

5. Patto di Stabilità interno

2017	2018	2019	2020
SI	SI	SI	SI

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità: **nessuno**

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	0	0	0	0
Popolazione residente	3.342	3.320	3.318	3.313
Rapporto fra residuo debito e popolazione residente	0	0	0	0

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,39	0	0	0

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: **NO**

7. Conto del patrimonio in sintesi – (2020)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.164,13	Patrimonio netto	13.693.440,48
Immobilizzazioni materiali	12.380.924,77	Fondi rischi ed oneri	221.457,53
Immobilizzazioni finanziarie	1.012.189,14	Trattamento fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00		
Crediti	785.619,70	Debiti	2.020.533,42
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.345.397,53		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	590.863,84
Totale	16.526.295,27	Totale	16.526.295,77

7.2 Conto economico in sintesi – (2020)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	2.491.913,41
B) Costi della gestione	2.581.370,73
di cui: quote di ammortamento d'esercizio	382.218,36
C) Proventi e oneri finanziari	+ 2,95
D) Rettifiche	+ 40.730,44
E) Proventi ed Oneri straordinari	+ 10.907,59
RISULTATO ECONOMICO PRIMA DELLE IMPOSTE	-37.816,34
Imposte	-34.186,31
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-72.002,65

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale

	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa	646.674,50	646.674,50	646.674,50	646.674,50
Importo spesa di personale	588.799,31	510.213,08	509.407,20	504.227,11
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,17	22,22	22,62	23,02

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2017	2018	2019	2020
Spesa personale/abitanti	176,18	153,68	153,53	152,19

8.3 Rapporto abitanti/dipendenti

	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti/dipendenti	278,50	276,66	331,80	276,08	278,33

8.4 Indicare se nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile: Nell'anno 2021 il responsabile del Settore Finanziario è stato collocato in maternità obbligatoria anticipata a decorrere dal 1/6/2021. L'unico altro dipendente in organico del Settore era stato assunto il 15/3/2021 e, quindi, non in possesso della necessaria preparazione e competenza per gestire l'area finanziaria.

Pertanto, per evitare grave danno all'Ente, è stato assunto dal mese di giugno 2021 con un contratto a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), ai sensi dell'art. 557 della L. 311/2004, un Funzionario dipendente nei ruoli di altra Amministrazione comunale.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge: Non avendo l'ente sostenuto spese per lavoro flessibile nell'anno 2009, il limite è, per legge, fissato alla media di quanto speso per la stessa finalità nel triennio 2007/2009, pari ad € 9.076,82.

Questa l'analisi della spesa sostenuta nel quinquennio 2007-2021:

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa	€ 4.767,68	€ 0	€ 0	€ 0	€ 11.255,60
Tipologia contrattuale	Contratti di servizio per la somministrazione di lavoro per la sostituzione di un'autista scuolabus				Contratto a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) di un istruttore direttivo contabile, dipendente nei ruoli di altra Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L.311/2004 per la supplenza della Responsabile del Settore Finanziario, assente per maternità.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: L'Ente non possiede aziende speciali né istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate (comprensivo delle risorse non soggette al vincolo di crescita dei fondi ex art. 23 c. 2 d.lgs. 75/2017)	42.859	42.413	60.957	50.674	69.286
Fondo risorse destinate alle POSIZIONI ORGANIZZATIVE (comprensivo delle risorse non soggette al vincolo di crescita dei fondi ex art. 23 c. 2 d.lgs. 75/2017)	53.125	53.125	53.125	54.458	54.955

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NO

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

L'ente non è stato oggetto di rilievi o sentenze

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi dell'organo di revisione

PARTE V – AZIONI PER CONTENERE LA SPESA

L'Ente si è costantemente attenuto alle disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa corrente (art. 6 decreto legge 78/2010- art. 15 c. 1 decreto legge 66/2014 e ss.mm.ii)

Oltre alla graduale riduzione della spesa per il personale per effetto di un'attenta riorganizzazione e distribuzione delle competenze, si evidenziano notevoli risparmi conseguiti nel corso del mandato sia a seguito di un piano di razionalizzazione della spesa delle utenze (luce, gas, telefono, connessioni internet) che ha comportato, tra l'altro, più volte la rinegoziazione dei relativi contratti, sia successivamente alla riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.

La gestione diretta delle polizze assicurative, senza, cioè, l'intermediazione del broker e l'aggiudicazione dei contratti con il criterio del prezzo più basso hanno consentito un risparmio quantificato nei cinque anni in complessivi €. 35.211,00.

Con la progressiva digitalizzazione degli atti e dei documenti, si è imposta la flessione dei costi per l'acquisto di carta e materiale di consumo per fotocopiatori e stampanti. Si sono inoltre consolidate nuove modalità di comunicazione istituzionale (sito web, app "*Municipium*" e pagina Facebook) che hanno sensibilmente ridotto la spesa per la stampa di manifesti, locandine e pieghevoli informativi.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

L'ente non partecipa in situazioni di controllo ad alcuna società né ha effettuato esternalizzazioni

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Vernate, redatta dal Responsabile del Settore Finanziario, firmata dal Sindaco e certificata dal Revisore Unico dei Conti a norma dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011.

18 marzo 2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Fabio De Maio

Il SINDACO
Carmela Manduca

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del D.Lgs. 267/2000, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del D.Lgs. 267/2000 o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

_____ marzo 2022

Il Revisore Unico dei Conti
Dott. Pietro Sgarlato

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005)